

## Documentos necessários para solicitações de emissão do Atestado de Viabilidade de Serviços

		√		
Item	Documentos Necessários	Requerente	Protocolo	ASSEG
<b>Para todas as modalidades de Atestado (Construção, Demolição, Terraplanagem, Coleta, RSS)</b>				
1	Checklist "Documentos necessários para solicitações de emissão de Atestado de Viabilidade de Serviços"			
2	Ofício de Solicitação, conforme modelo LIMPURB, devidamente assinado por responsável legal ou representante.			
3	Em caso de representante, apresentar procuração devidamente reconhecida e assinada pelo responsável legal.			
4	Cópia de documento de identificação do responsável legal, contendo numerações de RG e CPF.			
5	Cópia de documento de identificação do representante (se houver), contendo numerações de RG e CPF.			
6	Caso pessoa jurídica, apresentar cópia do contrato social da empresa e suas alterações.			
7	Caso pessoa jurídica, apresentar cópia de cartão CNPJ.			
8	Cópia da carteira de registro profissional do responsável técnico pela elaboração do Plano de Gerenciamento e/ou documento de identificação contendo assinatura.			
9	Anotação de Responsabilidade Técnica referente à elaboração do Plano de Gerenciamento.			
10	Metodologia e memorial de cálculo para quantificação de resíduos assinada pelo responsável técnico pelo Plano de Gerenciamento.			
11	Cópia de cadastro do(s) transportador(es) do(s) resíduo(s) de responsabilidade do gerador perante à LIMPURB.			
12	Licença Ambiental da(s) área(s) receptora(s) de destinação dos resíduos.			
13	Comprovação de vínculo entre o requerente e o(s) transportador(es) do(s) resíduo(s) de responsabilidade do gerador.			
14	Comprovação de vínculo entre o requerente ou transportador(es) e a(s) área(s) receptora(s) do(s) resíduo(s).			
15	Planta de localização do empreendimento.			
16	Manifesto de resíduos Classe 1, quando necessário.			
<b>Para Construção</b>				
17	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), conforme modelo LIMPURB.			
18	Planta de situação do empreendimento a ser construído, em escala compatível, indicando a localização do abrigo de resíduos, quando o mesmo for exigido conforme Norma Técnica N° 001/2023, e tomando-se como base a ABNT NBR 6492/1994.			
19	Quando exigido abrigo de resíduos sólidos, apresentar detalhe do projeto do abrigo, planta baixa e corte, conforme Norma Técnica N° 001/2023.			
20	Quando exigido abrigo de resíduos sólidos, apresentar cálculo do dimensionamento do abrigo, conforme Norma Técnica N° 001/2023.			
<b>Para Demolição</b>				
17	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), conforme modelo LIMPURB.			
18	Planta de situação do empreendimento a ser demolido, em escala compatível, indicando a área a ser demolida, e tomando-se como base a ABNT NBR 6492/1994.			
<b>Para Terraplanagem</b>				
17	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), conforme modelo LIMPURB.			
18	Planta de situação do empreendimento, em escala compatível, indicando linhas de corte do terreno anteriores e posteriores à terraplanagem, e tomando-se como base a ABNT NBR 6492/1994.			
<b>Para Coleta</b>				
17	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), conforme modelo LIMPURB.			
18	Quando exigido abrigo de resíduos sólidos, apresentar detalhe do projeto do abrigo, planta baixa e corte, conforme Norma Técnica N° 001/2023.			
19	Quando exigido abrigo de resíduos sólidos, apresentar cálculo do dimensionamento do abrigo, conforme Norma Técnica N° 001/2023.			
20	Planta de situação do empreendimento, em escala compatível, indicando a localização do abrigo de resíduos quando o mesmo for exigido conforme Norma Técnica N° 001/2023, e tomando-se como base a ABNT NBR 6492/1994.			

21	Fotografias atuais do abrigo de resíduos sólidos instalado.			
<b>Para Resíduos de Serviço de Saúde</b>				
17	Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS), conforme modelo LIMPURB.			
18	Detalhe do projeto do abrigo de resíduos sólidos, planta baixa e corte, conforme Norma Técnica N° 001/2023.			
19	Cálculo do dimensionamento do abrigo de resíduos sólidos, conforme Norma Técnica N° 001/2023.			
20	Planta de situação do empreendimento, em escala compatível, indicando a localização do abrigo de resíduos quando o mesmo for exigido conforme Norma Técnica N° 001/2023, e tomando-se como base a ABNT NBR 6492/1994.			
21	Manifesto de resíduos Classe 1.			
<b>Para Renovação (toda a documentação específica para o tipo de solicitação a ser renovada e mais os documentos abaixo)</b>				
1	Ticket de descarte dos resíduos de responsabilidade do gerador.			
2	Relatório de execução do Plano de Gerenciamento apresentado na solicitação inicial.			
3	Cópia do Atestado de Viabilidade de Serviços anteriormente emitido.			
4	Cópia do PGRCC anteriormente deferido.			
<b>Informações Básicas para Enquadramento (preencher apenas os campos pertinentes à atividade):</b>				
( ) Área total do terreno (m <sup>2</sup> ) _____				
( ) Área construída (m <sup>2</sup> ) _____				
( ) Área a ser construída (m <sup>2</sup> ) _____				
( ) Área a ser demolida (m <sup>2</sup> ) _____				
( ) Volume a ser terraplanado (m <sup>3</sup> ) _____				
( ) Hospitais: nº de leitos _____				
( ) Edifícios residenciais: nº de apartamentos _____				
( ) Edifícios comerciais: nº de salas _____				
<b>Atenção Requerente</b>				
<b>Nota 1:</b> Procurações que por ventura sejam anexadas ao Processo devem ser apresentadas com firma devidamente reconhecida.				
<b>Nota 2:</b> Para uma mesma empresa, que venha a solicitar mais de um Atestado de Viabilidade, mesmo que para o mesmo endereço, é necessário que seja dada entrada em solicitações distintas.				
<b>Nota 3:</b> A necessidade de apresentação de Plano de Gerenciamento de Resíduos fornecido pela LIMPURB não implica que o empreendimento também não possa anexar à solicitação, em complemento, PGR próprio.				
<b>Nota 4:</b> Demais documentações que por ventura a equipe técnica julgar pertinentes podem ser solicitadas no decorrer da análise.				
<b>Nota 5:</b> Possíveis pendências que sejam identificadas no decorrer das análises serão enviadas exclusivamente ao(s) e-mail(s) listado(s) no(s) Plano(s) de Gerenciamento. O recebimento das pendências, salvo possíveis exceções identificadas, também se dará <b>exclusivamente</b> através do e-mail <a href="mailto:planejamento.aspla@gmail.com">planejamento.aspla@gmail.com</a> , devendo estas serem encaminhadas através de PDFs individuais.				
<b>Nota 6:</b> O Documento de Arrecadação Municipal – DAM será emitido após análise.				
<b>Declaração</b>				
Declaro, para os devidos fins, que entreguei a LIMPURB os documentos requeridos e acima assinalados no espaço "Requerente".				
_____, ____ de _____ de _____.				
_____ Nome por extenso			_____ Assinatura	
<b>ESPAÇO RESERVADO PARA LIMPURB: Formação do Ofício</b>				
Data: ____/____/____	Nº do Processo:		Assinatura:	
<b>Observações:</b>				