



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR

RESUMO DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB Nº 001/2016

A EMPRESA DE LIMPEZA URBANA DE SALVADOR - LIMPURB, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL, designada pela **PORTARIA n.º 096/2015**, torna público para conhecimento dos interessados que realizará, por meio de **SISTEMA ELETRÔNICO**, licitação na modalidade PREGÃO, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, **LOTE ÚNICO**, de acordo com as condições estabelecidas neste edital, Parecer Jurídico s/nº-2016 - ASJUR/LIMPURB, exarado à fl. 145 do **Processo Administrativo Nº 118/2015**.

1. REGÊNCIA LEGAL

1.1 Os procedimentos da licitação serão regidos pela Lei Municipal nº 6.148/02, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal Complementar nº 123/2006, Decretos Municipais nºs 13.724/02, 15.611/05 (alterado pelo Dec. 20.200/2009), 15.814/05 e 15.984/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 na sua atual redação e Lei Municipal nº 4.484/92, no que couber.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designado através de ato interno, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "licitacoes-e", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, coordenador do sistema.

3. OBJETO

3.1 Constitui objeto da presente licitação a contratação de serviços especializados de Engenharia e Segurança do Trabalho, para atualização dos Programas de Prevenção a riscos e outros e realização de Exames Periódicos dos funcionários **da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB**, conforme especificações previstas no anexo I do presente Edital.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1 Recebimento das propostas a partir das 09:00 hs dia 06/04/2016

4.2 Abertura das propostas: 07/04/2016, às 09:30 horas.

4.3 Sessão de disputa de preços: 07/04/2016, às 10:00 horas.

4.4 O fornecedor/prestador de serviço deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.

4.5 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília - DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

4.6 Formalização de consultas: observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas pelo e-mail: cpl_limpurb@salvador.ba.gov.br ou fax **(0xx71) 3202-5008**. As consultas serão respondidas diretamente no site www.licitacoes-e.com.br, no campo "mensagens" ou "documentos", no link correspondente a esta licitação.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos recursos previstos no orçamento da LIMPURB - Empresa de Limpeza Urbana do Salvador:

Unidade Gestora: 457002 - LIMPURB;

Gestão: 001 - Gestão Geral;

Unidade Orçamentária: 45702 - LIMPURB

Subação: 200125 - Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativos - LIMPURB;

Fonte do Recurso: 0.2.50.000000 - Receita Própria de Entidade da administração Indireta;

Natureza da despesa: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

Grupo Financeiro: 012 - Outras despesas;

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos e pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

6.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:



Secretaria Municipal de Ordem Pública

- a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
- b) Estejam sob falência, dissolução, liquidação ou em processo de recuperação judicial ou extra-judicial;
- c) Reunidos sob a forma de consórcio;
- d) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei 8.666/93;
- e) enquadrados nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei 8.666/93.

7. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “LICITACOES-E”

7.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “**licitacoes-e**” do Banco do Brasil S/A.

7.1.1 Os interessados ou seus representantes legais deverão estar credenciados perante o Banco do Brasil S/A, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão Eletrônico.

7.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País.

7.3 Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificado.

7.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

7.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

8. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

8.1 A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação de senha pessoal e intransferível do credenciado da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecido. Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site **www.licitacoes.com.br**, opção "**Acesso identificado**".

8.2 Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

8.2.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação referida no item 8.2 sujeitará a licitante às sanções previstas em lei.

8.3 Caberá à licitante acompanhar no sistema eletrônico do Banco do Brasil, todas as fases externas do pregão - da disponibilização até a sua adjudicação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.

8.4 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.

8.5 No caso de haver desconexão do Pregoeiro com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.5.1 Persistindo a desconexão por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa, reiniciando somente após comunicação expressa aos participantes.

9. PROCEDIMENTOS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte da licitante, das exigências e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

9.2 Como requisito para a participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

9.2.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação referida no item 9.2 sujeitará a licitante às sanções previstas em lei.

9.3 A proposta deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção "**Acesso identificado**", na página inicial do site **www.licitacoes-e.com.br**, observado as datas e horários limites estabelecidos neste Edital.

9.4 As licitantes que quiserem usufruir os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, ao apresentar sua proposta de preços, deverão registrar, expressamente, em campo próprio do sistema eletrônico sua condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte.

9.5 A proposta e os lances formulados deverão indicar preço global para o lote único, expresso em Real (R\$), com no máximo duas casas decimais (unitário e total).

9.6 É vedada a identificação da licitante na proposta eletrônica.

9.7 A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento previstas no Edital.

9.8 Até a abertura da proposta, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.9 Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

9.10 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

9.11 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.

9.12 Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo informados imediatamente do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.13 O sistema não aceitará lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. Entretanto, o licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.



SALVADOR

PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

LIMPURB

Empresa de Limpeza
Urbana de Salvador

Secretaria Municipal de Ordem Pública

9.14 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do autor do lance aos demais participantes.

9.15 A etapa de lances no tempo normal será controlada e encerrada pelo Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.16 O Sistema registrará o licitante detentor da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

9.17 Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da ME ou EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

9.18 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.19 Ao final da sessão, o licitante vencedor deverá encaminhar nova planilha de custos, com os respectivos valores readequados ao valor ofertado e registrado de menor lance.

9.20 A proposta final ajustada ao último lance ofertado e a documentação exigida neste edital deverão ser apresentadas pela licitante detentora da melhor oferta no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas a partir do encerramento da etapa de lances, podendo essa comprovação se dar mediante o encaminhamento **por meio eletrônico, através do e-mail: cpl_limpurb@salvador.ba.gov.br**, com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas no prazo de **02 (dois) dias**.

9.20.1 A proposta e a documentação deverão ser encaminhadas em envelopes fechados ou lacrados, indicando na sua parte frontal:

EMPRESA DE LIMPEZA URBANA DE SALVADOR - LIMPURB

Comissão Permanente de Licitação – CPL

Rodovia BR-324, Km 618, Oeste, Porto Seco Pirajá - Salvador - Ba, CEP.: 41.280-420, Salvador/BA.

Pregão Eletrônico nº 0xx/2015

10. PROPOSTA COMERCIAL

10.1 A proposta escrita deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, redigida por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem



Secretaria Municipal de Ordem Pública

emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

- a) Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/fax e pessoa de contato;
- b) Preço dos produtos, de acordo com os praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional, atualizado conforme lances eventualmente ofertados;
- c) Prazo de validade de proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de apresentação;
- d) Dados bancários da empresa (Banco, Agência e Conta Corrente).

10.2 A licitante deverá juntar, obrigatoriamente, à proposta de preços os dados do representante legal (nome, CI, CPF) com poderes específicos para assinar o contrato, conforme modelo anexo a este edital.

10.3 O valor do contrato poderá ser reajustado a cada 12 (doze) meses, tomando-se por base a variação. O reajustamento dos preços em "Real" será procedido, atendendo a legislação pertinente. O índice de correção é o IPCA-E (Índice de Preços ao Consumidor Amplo – Especial) ou índice legalmente previsto à época, do Instituto Brasileiro de Economia, coluna 35, da Fundação Getúlio Vargas, conforme Fórmula do Reajustamento:

$$Pr = \frac{Po \times Ii}{Io}$$

Onde,

Pr = Preço Reajustado.

Po = Preço inicialmente contratado (na hipótese de primeiro reajuste) ou preço vigente (nos subseqüentes).

Ii = Índice de preços correspondentes à "i".

i = Periodicidade de 01 (um) ano contada da data fixada para apresentação da proposta ou do orçamento a que a proposta se referir (na hipótese de primeiro reajuste) ou à do último reajuste (nos subseqüentes).



Secretaria Municipal de Ordem Pública

10.4 A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para fornecimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, peças de reposição, manutenção preventiva e corretiva, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

10.5 Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

10.6 Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

10.7 Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido nas normas aplicáveis à espécie.

10.8 A licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, custos como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, peças de reposição, manutenção preventiva e corretiva, fretes, seguros e demais despesas inerentes, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

10.9 Não serão consideradas ofertas de vantagens não previstas neste edital.

11 HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, à vista dos originais, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

11.2 Para habilitação nesta licitação será exigida a seguinte documentação:



11.2.1 **Habilitação Jurídica**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.2.2 **Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União,
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos junto à Fazenda Estadual da sede da licitante
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos junto à Fazendas Municipal da sede da licitante.
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação - CRF.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, de acordo a Lei nº 12440/11.

11.2.3 **Qualificação Técnica**

- a) A contratada deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação, através de Atestado (s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da empresa licitante ou de seu(s) responsável(s) técnico(s);



a1) Será considerada como parcela de maior relevância a execução de serviços de Engenharia e Segurança do Trabalho e de Medicina do trabalho, devendo, portanto as empresas comprovarem a partir dos atestados capacidade para os 02 (dois) itens.

b) Comprovação de possuir em seu quadro os seguintes profissionais:

b1) A licitante deverá apresentar prova de que possui em seu quadro de pessoal pelo menos 01 (um) Engenheiro de Segurança do Trabalho com registro no CREA;

b2) A licitante deverá apresentar prova de que possui em seu quadro de pessoal pelo menos 01 (um) Médico do Trabalho, com registro no Conselho Regional de Medicina (CRM), portador de certificado de conclusão de curso de especialização em Medicina do Trabalho, em nível de pós-graduação;

b3) A licitante deverá apresentar, quando se fizer necessário, os respectivos comprovantes sempre que solicitados pela CONTRATANTE;

b4) Os trabalhos deverão ser realizados unicamente por profissionais com **vínculo com a CONTRATADA**, o qual deverá ser comprovado por meio de vínculo societário, contrato de prestação de serviço, contrato de trabalho ou rubrica da carteira profissional devidamente anotada ou certidão de registro da licitante no respectivo Conselho Regional, se nela constar o nome do profissional indicado;

b5) Admitir-se-á que a empresa proponente apresente Contrato prévio (com termo inicial futuro) celebrado com profissional e/ou declaração do profissional indicando a disponibilidade de funcionar como preposto da empresa na execução do objeto contratual, demonstrando a intenção de firmar acordo definitivo em caso de êxito na presente licitação, devendo, para tanto o referido documento estar assinado pelas partes contratantes e com firma reconhecida pelo profissional;



Secretaria Municipal de Ordem Pública

c) **DECLARAÇÃO DE VISTORIA**, conforme modelo constante do “Anexo IX” deste instrumento, demonstrando que a licitante tomou conhecimento pleno das condições ambientais e técnicas do local em que os serviços serão executados. A vistoria deverá ser previamente marcada pelo SMP, através dos telefones (0XX71) 3202-5026, em dias úteis, das 08:00 as 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

11.2.4 Qualificação Econômico-Financeira

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

a1) O Balanço Patrimonial deverá estar acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento, extraído do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial.

a2) Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação de:

- I Balanço patrimonial;
- II Demonstração do resultado do exercício;
- III Demonstração das origens e aplicações dos recursos;
- IV Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido;
- V Notas explicativas do balanço.

b) Certidão Negativa de **FALÊNCIA E CONCORDATA** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

c) Comprovação de patrimônio líquido no montante mínimo de **R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)**, demonstrado através do Balanço Patrimonial do último exercício social admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais, na forma do § 3.º do art. 31 da Lei Federal n.º 8.666/93, ou

c1) A comprovação do patrimônio líquido dar-se-á através do Balanço Patrimonial do último exercício social, admitida a atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais. O patrimônio apresentado pela licitante deverá corresponder ao lote e/ou a soma dos lotes para os quais seja vencedora.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

- d) Somente será qualificada a licitante que apresentar no Balanço Patrimonial o Índice de Liquidez Geral – ILG igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero), calculado segundo a relação:

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{ELP}} > \text{OU} = 1,00 \text{ onde:}$$

ILG = Índice de Liquidez Geral
AC = Ativo Circulante
RLP = Realizável a Longo Prazo
PC = Passivo Circulante
ELP = Exigível a Longo Prazo

11.2.5 Declaração de que Não Emprega Menor

- a) Declaração assinada pelo titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, de cumprimento do disposto no Inc.XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do anexo III.

11.3 Os documentos exigidos nos subitens 11.2.1, 11.2.2 e 11.2.4 poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE/PMS, sendo necessário que os mesmos se encontrem listados no CRC e dentro do prazo de validade. Caso contrário, a licitante fica obrigada a apresentá-los no ato da apresentação da documentação habilitatória.

11.3.1 Em caso de apresentação do CRC/SEMGE, a licitante deverá, obrigatoriamente, firmar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

12 OUTROS DOCUMENTOS

12.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar certidão emitida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103/07 do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DOU de 22/05/2007), com o objetivo de se verificar o enquadramento da licitante na situação de ME ou EPP e se atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, a ser apresentada juntamente com os demais documentos.

12.2 Declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo de sua habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93, na forma do Anexo IV;

12.3 Termo de Declaração de enquadramento na condição de Micro e Pequena Empresa (ME e EPP), na forma do Anexo V, se for o caso;



Secretaria Municipal de Ordem Pública

12.4 Dados do representante legal (NOME, RG, CPF) com poderes específicos para assinar o contrato, na forma do Anexo VII.

12.5 Declaração de elaboração independente de proposta, na forma do Anexo VI;

12.6 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por **90 (noventa) dias**, contados de sua expedição.

13 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

13.1 A classificação das propostas será por ordem crescente, a partir da mais vantajosa, sagrando-se vencedora a licitante que apresentar proposta em conformidade com este edital e ofertar o **menor preço global**, observadas as condições definidas neste Edital.

13.2 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. O Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

13.3 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexeqüíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para execução do objeto do contrato.

13.4 A não cotação de qualquer item pertencente ao lote ensejará a desclassificação da proponente. A não cotação de qualquer item pertencente a um lote ensejará a desclassificação da proponente no respectivo lote.

13.5 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no art. 44 da Lei Complementar 123/2006.

13.5.1 Ocorrerá o empate ficto quando as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

13.6 Para efeito do disposto no item 13.5 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito, apresentar proposta de preço inferior à primeira classificada, situação em que passará à condição de primeira classificada do certame;



- b) não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 13.5 deste edital, na ordem classificatória.

13.7 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 13.6 deste edital, voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de menor preço originariamente apresentada.

14 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 A Adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

14.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

15 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSO ADMINISTRATIVO

15.1 Até o segundo dia útil antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.2 Caberá à Comissão Setorial Permanente de Licitação decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.3 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, oportunidade em que deverá expressar a síntese imediata de suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

15.3.1 O sistema aceitará a manifestação do recurso, inicialmente, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

15.3.2 O licitante desclassificado antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele momento.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

15.3.3 O não oferecimento de razões no prazo previsto no item 15.3 fará deserto o recurso.

15.3.4 A falta de manifestação imediata, acompanhada da síntese das respectivas razões, ensejará a preclusão do direito de recorrer.

15.4 Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.5 Os recursos contra decisões do Pregoeiro, em regra, terão efeito suspensivo, sendo este restrito ao lote objeto das razões oferecidas.

15.6 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7 Os recursos e contra-razões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, no endereço citado abaixo, o qual deverá receber, examinar e submeter à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência.

15.8 Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados após os respectivos prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem recursos enviados via fax.

15.9 Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala do Pregão, localizada na sala da CPL, Empresa de Limpeza Urbana de Salvador, sito na Rodovia BR-324, Km 618, Oeste, Porto Seco Pirajá - Salvador-Ba, Cep: 41.280-420, Salvador/BA.

16 CONTRATAÇÃO

16.1 Homologada a licitação pela autoridade competente será convocada a licitante vencedora para assinar o contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela unidade compradora.

16.2 O contrato celebrado terá vigência de **12 (doze) meses**, prorrogáveis por iguais períodos, conforme requisitos de oportunidade e conveniência da administração Pública.

16.3 Para efetivar a assinatura do contrato, quando for o caso, a licitante vencedora deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a



Secretaria Municipal de Ordem Pública

Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

16.4 A licitante deverá apresentar, antes da assinatura do contrato ou documento equivalente, a declaração ou documento similar fornecido por estabelecimento bancário, contendo o número da conta corrente e agência de origem, bem como o CNPJ da licitante, na forma do art. 4º § 2º do Decreto Municipal 13.991/2002.

16.5 É facultado à Administração, havendo recusa da licitante vencedora em atender a convocação no prazo mencionado no item anterior ou estando em situação irregular, na forma do art. 12, § 2º da Lei Municipal nº 6.148/2002, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato ou revogar a licitação. Contudo, antes de tal convocação, deverão ser examinados os seus documentos habilitatórios, que deverão atender as exigências editalícias.

16.6 Caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte, constituída na forma da Lei Complementar nº 123/2006, a regularidade fiscal será condição indispensável para a assinatura do contrato.

16.6.1 Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

16.7 A não regularização da documentação no prazo acima estipulado implicará na decadência do direito à contratação pela microempresa ou empresa de pequeno porte, sem prejuízo das sanções previstas no item 18 deste edital, sendo facultado à Administração Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Termo de Compromisso de Fornecimento ou revogar a licitação

16.8 A contratada obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1.º e 2.º do art. 65 da Lei 8.666/93.

16.9 O ISS devido à Fazenda Municipal, em razão do faturamento de serviços de manutenção, deverá ser retido na fonte pagadora (Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ), por se tratar de responsabilidade tributária por definição legal, na ocasião do pagamento da fatura.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

16.9.1 Para pagamento do ISS, prevalecerá o local da prestação dos serviços

16.10 A contratante poderá rescindir administrativamente o contrato nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à contratada direito a qualquer indenização, e sem prejuízo das penalidades pertinentes.

16.11 As demais disposições estão previstas na minuta do Contrato, anexo a este edital, do qual faz parte integrante, independente de transcrição.

17 PAGAMENTO

17.1 O pagamento será realizado pela Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB, através de crédito em conta corrente, obrigatoriamente mantida junto ao **BANCO BRADESCO**, consoante determinação do DECRETO n.º 23.856/2013, a qual deverá ser indicada na declaração fornecida pelo estabelecimento bancário, na forma do disposto no art. 4º, § 2º do Decreto Municipal 13.991/2002, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais e mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e declaração de não existência de débitos registrados no CADIM Municipal, conforme Decreto Municipal n.º 24.419/2013, devidamente atestados pelo Servidor/Comissão de Recebimento.

a) O pagamento será realizado através de crédito em conta corrente, **obrigatoriamente mantida junto ao banco BRADESCO, consoante determinação do DECRETO n.º 23.856/2013**, a qual deverá **ser indicada** na declaração fornecida pelo estabelecimento bancário.

17.2 No valor pago pela contratante estão incluídas todas as despesas da contratada necessária à execução dos serviços, não cabendo nenhum pagamento adicional ao estipulado no presente contrato.

17.3 O faturamento será efetuado a partir da entrega de cada um dos subprodutos constantes do Termo de Referência, para os laudos técnicos, enquanto que, com relação aos exames admissionais/demissionais, será realizado à medida da efetiva solicitação/prestação dos serviços, durante o período de vigência do contrato.

17.4 Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a contratada tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

17.5 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se



Secretaria Municipal de Ordem Pública

sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

17.6 Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, a contratada terá direito a multa por atraso de pagamento, conforme determina o art. 40, inciso XIV, alínea "d" da Lei 8.666/93, desde a data prevista para o efetivo pagamento até o dia de sua concretização.

17.7 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

18 PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

18.1 A Contratada sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93, na Lei Municipal nº. 4.484/92 e no Decreto Municipal nº. 15.984/2005, sem prejuízo das demais cominações legais, em especial as seguintes:

18.1.1 Advertência, quando ocorrer atraso do início da prestação do serviço em até 10 (dez) dias da data fixada.

18.1.2 Multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), além de suspensão de 12 (doze) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando deixar de atender às especificações técnicas dos serviços, previstas no edital, contrato ou instrumento equivalente.

18.1.3 Nos casos de retardamento imotivado na execução de serviços:

a) multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor da fatura do serviço não realizado ou, ainda, sobre o valor da fatura correspondente à etapa do cronograma físico de serviço não cumprido e suspensão de 3 (três) meses;

b) multa de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) sobre o valor da fatura da execução de serviços, realizado com atraso superior a 30 (trinta) dias, em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 3 (três) meses;

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura da execução de serviços, realizado com atraso superior a 30 (trinta) dias, em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 6 (seis) meses.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

18.1.4 Paralisar os serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou empenho e suspensão de 12 (doze) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal.

18.1.5 Recusar-se a prestar a garantia contratual, a assinar o contrato ou a receber a nota de empenho: multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato ou empenho e suspensão de 6 (seis) meses.

18.1.6 Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou do contrato, apresentar documentos falsificados, adulterados ou inverídicos nos processos licitatórios, sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo: declaração de inidoneidade por um prazo de 12 (doze) meses.

18.1.7 Quebrar sigilo, estabelecido em contrato, de informações confidenciais sob quaisquer formas: multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato e declaração de inidoneidade, por um prazo de 1 (um) ano.

18.2 A suspensão temporária do contratado cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

18.3 Caso o valor da multa imposta seja superior ao valor da garantia prestada, a Contratada responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrado judicialmente.

18.4 Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do Contratante.

18.5 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal.

18.6 As penalidades estabelecidas em lei não excluem qualquer outra prevista neste instrumento, nem a responsabilidade da prestadora de serviços por perdas e danos que causar à tomadora de serviços ou a terceiros em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

18.7 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à Contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à prestadora de serviços, sob pena de multa e, acaso não ressarcidos, serão descontados das faturas pendentes até sua integral satisfação.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

18.8. As sanções previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.

18.9. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação.

19 DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 Ao participar da licitação, a licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela licitação, quer direta ou indiretamente.

19.2 O encaminhamento de propostas pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte da proponente, das exigências e condições estabelecidas neste edital e seus Anexos.

19.3 O valor global estimado da presente licitação é de **R\$ 200.527,46 (duzentos mil, quinhentos e vinte e sete reais e quarenta e seis centavos)**, referente ao valor médio anual estimado a partir de pesquisas de mercado.

19.4 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a LIMPURB revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

19.4.1 Os exames complementares foram quantificados de forma estimada e serão solicitados por demanda, podendo ao final do contrato não serem necessários em sua totalidade, a qual varia em decorrência da realidade fática cambiante do número de contratações e demissões dos diferentes profissionais.

19.5 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

19.6 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

19.7 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

19.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.10 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

19.11 São de responsabilidade exclusiva da licitante as informações relativas a endereço, telefone e fax, bem como a modificação dos mesmos no curso da licitação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.

19.12 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro com base na legislação vigente.

19.14 Fica designado o foro da Cidade do Salvador, Capital do Estado da Bahia – Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

20 ANEXO DO EDITAL

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF;

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO - INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO;

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME E EPP (MODELO);

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;

ANEXO VII - DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO;

ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO (MODELO);

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE VISTORIA;

Salvador, 11 de Março de 2016

TIAGO GARCEZ DOS REIS

Presidente da CPL / LIMPURB



SALVADOR
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

LIMPURB

Empresa de Limpeza
Urbana de Salvador



PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB Nº 001/2016

LICITAÇÃO Nº 001/2016

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

1.1 Este documento apresenta as diretrizes que visa nortear a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assistência Médica e Segurança do Trabalho e Ocupacional para atualizar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA, bem como para elaboração do programa de controle médico de saúde ocupacional – PCMSO e realização de exames periódicos, admissionais e demissionais, de acordo com as localidades previstas no presente Termo de Referência, com o objetivo prioritário de preservação da saúde dos colaboradores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais.

1.2 Os serviços devem ser desenvolvidos em consonância com a legislação vigente, conforme o Decreto Federal nº 6.856 de 25/05/2009 e das Normas Regulamentadoras “NR-7” e “NR-15”, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, bem como em conformidade com toda a legislação vigente.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Considerando a necessidade de realização de ações de promoção da saúde ocupacional e de prevenção de riscos e doenças relacionadas à ocorrência de acidentes em serviço no DESTA Empresa de Limpeza Urbana de Salvador.



2.2 Considerando, outrossim, que esta Empresa de Limpeza Urbana – LIMPURB não conta com profissionais habilitados para implementar os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA e de elaboração do LTCAT - Laudo Técnico Das Condições Ambientais de Trabalho (insalubridade / periculosidade), bem como para elaboração do programa de controle médico de saúde ocupacional – PCMSO e realização de exames periódicos, admissionais e demissionais, faz-se necessária a contratação de empresa especializada com qualificação para tanto.

2.3 A continuidade do serviço se justifica, pois uma vez elaborado e implementado, a empresa contratada deverá tão somente coordenar e executar o programa durante toda a vigência, além de que são programas de caráter permanente. Dessa forma, o serviço será realizado com qualidade e celeridade, evitando retrabalho, e conseqüentemente, desperdício de recursos públicos.

3. OBJETIVO

3.1 Contratar empresa especializada na prestação de serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho e Medicina do Trabalho, para atualizar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, elaborar LTCAT (insalubridade e periculosidade) referente ao ambiente de trabalho dos colaboradores lotados na Empresa de Limpeza Urbana de Salvador – LIMPURB, elaborar o programa de controle médico de saúde ocupacional – PCMSO e realização de exames periódicos, admissionais e demissionais, assim como avaliação clínica e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional - ASO dos funcionários após a realização dos exames periódicos.

4. PRODUTOS

4.1 Elaboração do Laudo Técnico de Insalubridade;

4.2 Elaboração do Laudo Técnico de Periculosidade;



4.3 Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, conforme previsto na Norma Regulamentadora - NR 9;

4.4 Elaboração do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador – LIMPURB, em conformidade com a Norma Regulamentadora n.º 07 (NR 7) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE);

4.5 Realização dos exames complementares do PCMSO da LIMPURB (periódicos, admissionais e demissionais), conforme previsto nos anexos I do presente Termo de Referência;

4.6 Avaliação clínica e emissão dos ASOS, dos exames periódicos, dos funcionários, conforme previsto nos anexos II do presente Termo de Referência.

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS:

5.1 ATUALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA

5.1.1 A atualização do PPRA dependerá da realização de vistoria técnica de antecipação, reconhecimento, análise e definição das atividades de controle necessárias à gestão dos riscos ambientais físicos, químicos, biológicos, de envolvimento em acidentes de trabalho e de adoecimento decorrentes da exposição de funcionários a elementos agressores provenientes do processo laborativo.

5.1.2 A atualização do PPRA deverá ser realizada por equipe técnica especializada, composta por Engenheiro de Segurança do Trabalho com registro no CREA-BA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Bahia), portador de certificado de conclusão de curso de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, em nível de pós-graduação, e que apresente certidão negativa do respectivo Conselho, por ocasião da contratação



5.1.3 A atualização deverá ser feita com base na inspeção de todos os locais de trabalho da Empresa De limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB (Sede Administrativa, Aterro Metropolitano Centro e Estação Transbordo).

5.1.4 O PPRA deverá ser atualizado em todas as unidades, de acordo com indicações contidas no item 5 do presente Termo de Referência.

5.1.5 O PPRA deverá conter os Riscos Ambientais (químicos, físicos e biológicos) e de acidentes. A contratada deverá redigir o PPRA atendendo aos itens obrigatórios da Norma Regulamentadora nº 9 do Ministério do Trabalho e Emprego.

5.1.6 O PPRA será elaborado por meio de:

5.1.6.1 Levantamento dos riscos e perigos existentes nas unidades da Empresa de limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB;

5.1.6.2 Classificação da significância dos riscos e perigos;

5.1.6.3 Definição dos indicadores de desempenho associados a riscos identificados;

5.1.6.4 Definição das atividades de controle necessárias à gestão dos riscos e perigos nas unidades da Empresa de limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB.

5.1.7 Em cada unidade será feita a inspeção e as medições indicadas, obedecendo, no mínimo, as Normas Técnicas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego



(Portaria nº 3214/78), principalmente a NR-9, Constituição Federal de 1988 e Normas da ANVISA. A temperatura deverá sempre ser medida, independente da presença ou não de sistema de climatização;

5.1.8 Os resultados das medições efetuadas em atendimento ao item anterior devem integrar o documento apresentado pela empresa, bem como o certificado de calibração dos aparelhos utilizados.

5.1.9 O PPRA seguirá a seguinte estrutura:

- Planejamento anual com estabelecimento de metas, prioridades e cronograma;

- Estratégia e metodologia de ação;

- Forma de registro, manutenção e divulgação dos dados;

- Periodicidade e forma de avaliação do desenvolvimento do PPRA;

5.1.10 Devem estar incluídos nestes serviços os custos com avaliações ambientais de ruído, temperatura e iluminação, mapa de riscos.

5.2 ELABORAÇÃO DO LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO (CONTROLE DA INSALUBRIDADE/PERICULOSIDADE)



5.2.1 através do levantamento dos riscos ambientais no local de trabalho e deve ser atualizado anualmente ou sempre que houver modificações de métodos e processos de trabalho, maquinários, construções e reformas. Objetivo da avaliação será pautado na expressão da extensão dos trabalhos executados, necessariamente, em laudos distintos, abrangendo a caracterização das ocorrências de trabalhos em condições insalubres ou perigosas, em conformidade com as NRs 15, 16 e da Portaria MTE 3.214/78 e do Decreto nº 93.214, de 14 de outubro de 1986, abrangendo análise dos riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes, bem como as legislações vigentes quando da celebração da prestação dos serviços.

5.2.2 As ações do LTCAT contemplam os seguintes serviços:

- a) Descrição e análise detalhada de cada atividade exercida, do ambiente de trabalho e das máquinas e equipamentos utilizados pela CONTRATANTE;
- b) Identificação dos respectivos riscos ocupacionais e seus agentes nocivos;
- c) Medições dos agentes nocivos identificados, com equipamentos adequados e devidamente calibrados, bem como análises laboratoriais;
- d) Análise da eficácia dos EPIs e EPCs, quando e se utilizados;
- e) Qualificação da Insalubridade e/ou Periculosidade (se houver), respectivo percentual de pagamento e enquadramento com relação à aposentadoria especial (INSS).



5.3 ELABORAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO:

5.3.1 O Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO será voltado para o rastreamento clínico epidemiológico dos danos à saúde dos colaboradores, provocados por riscos inerentes do seu trabalho e tendo como objetivo o saneamento de tais riscos, pessoais e ambientais, deverá, portanto abranger outras ações de saúde ocupacional, em conformidade com as outras normas regulamentadoras e com a recomendação nº112 da Organização Internacional do Trabalho (OIT), conforme segue:

a) Visitas periódicas de inspeção, realizadas pela **CONTRATADA**, aos diversos locais da **CONTRATANTE**, observando possíveis riscos ocupacionais à saúde dos colaboradores;

b) Para a elaboração do PCMSO, o Médico do Trabalho Coordenador deverá se basear nas informações apresentadas pelo PPRA atualizado, sendo então elaborado apenas após a execução deste;

5.3.2 O PCMSO deverá conter a completa descrição das ações preventivas, com previsão das principais ações de saúde a serem executadas nos períodos indicados no planejamento anual, o número e a natureza dos exames médicos a serem realizados.

5.3.3 O médico do trabalho deverá elaborar o PCMSO, bem como proceder à solicitação dos exames periódicos e específicos de todos empregados ativos em exercício na Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB, conforme o risco ocupacional.

5.3.4 Para a programação dos exames ocupacionais a serem previstos no PCMSO, deverá ser obedecido o disposto na Norma Regulamentadora nº 7 do Ministério do Trabalho e Emprego quanto ao tipo de exame ocupacional indicado, a periodicidade destes e os exames complementares necessários para cada caso.



5.3.5 A realização dos exames deverá ocorrer mediante a convocação feita através da Gerencia de Pessoas da Contratante.

5.3.6 São partes integrantes do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO:

I. Exame médico Admissional;

II. Exame médico Periódico;

III. Exame de retorno ao trabalho;

IV. Exame demissional (exoneração ou aposentadoria).

5.3.6.1 A empresa contratada deverá realizar a avaliação clínica de todos os funcionários que forem submetidos à realização de exames periódicos, emitindo laudo com ASO.

5.3.7 Os exames acima citados abrangem também a contratação de pessoal, por intermédio de aprovação em concurso público e/ou contrato administrativo para cargo comissionado;

5.3.8 Os exames acima elencados compreendem:

a) Avaliações clínicas, abrangendo anamnese ocupacional, exame físico e mental;



b) Exames complementares a critério do médico do trabalho, bem como os exigidos pela Norma regulamentadora NR-7 e seus anexos e pelo Decreto n. 6.856/2009.

5.3.9 Para cada exame médico realizado, deverá ser emitido pelo Médico do Trabalho, um Atestado de Saúde Ocupacional – ASO; em quatro (04) vias, sendo uma via para a Contratada, uma via para o servidor, outra via será arquivada junto aos assentamentos funcionais do servidor e a quarta será arquivada Na Seção de Saúde da Contratante.

5.3.10 Tendo em vista a necessidade atual conhecida estima-se a realização anual do quantitativo de exames constantes nos anexos I e II do presente Termo de Referência.

5.3.11 DOS EXAMES E AVALIAÇÕES:

5.3.11.1 DO EXAME DE RETORNO AO TRABALHO

a) Fica estabelecido como exame de retorno ao trabalho aqueles realizados no primeiro dia útil da volta ao trabalho de colaboradores ausentes por período igual ou superior a 30 (trinta) dias ou a critério do médico coordenador, por motivo de doença, acidente, de natureza ocupacional ou não, ou parto

5.3.11.2 DO EXAME DEMISSSIONAL

a) O exame médico demissional deve ser realizado obrigatoriamente até a data da rescisão contratual e compreende os exames complementares constantes no Anexo I.



5.3.11.3 DA AVALIAÇÃO AUDIOMÉTRICA

a) A CONTRATADA deverá avaliar o fator de risco para perda auditiva ocupacional se o nível de pressão sonora e o tempo de exposição ultrapassarem certos limites.

b) AVALIAÇÃO AUDIOMÉTRICA inclui:

I. Anamnese clínica e ocupacional;

II. Exame físico e otológico;

III. Exames audiométricos;

IV. Outros exames solicitados a critério médico.

c) ANAMNESE clínica e ocupacional será feita pela contratada com objetivo de investigar a história ocupacional do trabalhador para o estabelecimento donexo causal com o trabalho, bem como o de identificar outros fatores que possam estar causando dano auditivo para possibilitar o diagnóstico diferencial.

d) A CONTRATADA deverá investigar os seguintes itens:

- tipo de profissão;



- função exercida;

- Exposição a níveis elevados de pressão sonora atual e pregressa;

- Exposição a produtos químicos potencialmente ototóxicos tais como solventes, metais, asfixiantes e outros;

- Exposição à vibração;

- Uso de Equipamentos de Proteção Individual no período;

- Uso de medicação ototóxica;

- História familiar de perda auditiva;

- Exposição extra laborativa a níveis elevados de pressão sonora;

- Dificuldades em reconhecer palavras queixa de zumbido, irritação com sons intensos (recrutamento), otalgia, insônia, irritabilidade e outros;

- Dificuldade para ouvir, entender a fala, para localizar fonte sonora e etc.



e) Exame físico e otoscopia

f) Deve ser realizada otoscopia para avaliação da orelha externa e outros achados por intermédio do exame físico que possam ter correlação com a perda auditiva.

- Exame audiométrico

g) A meatoscopia realizada pelo profissional responsável pela execução do exame, para verificação da existência de rolha de cerúmen, ou algum corpo estranho e, se necessário, exame médico especializado.

- O repouso acústico deverá ser, no mínimo, 12 horas.

h) O exame audiométrico deve ser realizado em ambiente acústico cujos níveis de pressão sonora em seu interior não ultrapassem recomendações internacionais (ANSI 3.1; 1991 ou parâmetro OSHA 81 apêndice D) e submetido à aferição anual e calibração acústica, se necessário, e a cada 5 anos uma calibração eletroacústica deverá ser realizada.

i) O exame deve ser realizado apenas por profissional habilitado, ou seja, fonoaudiólogo ou médico, reconhecidos por meio de registro nos respectivos conselhos profissionais.

j) O resultado do teste audiométrico deve ser registrado de forma que contenha no mínimo:

l) Nome, idade e número de registro de identidade do trabalhador e assinatura do mesmo;



II) Nome da empresa e função do trabalhador;

III) Tempo de repouso auditivo cumprido para a realização do exame;

IV) Nome, n.º de registro no conselho regional e assinatura do profissional responsável pela execução da audiometria.

6. DAS SEDES DA CONTRATANTE (LOCALIDADES ABRANGIDAS)

6.1 Os laudos e programas objetos desta contratação deverão ser elaborados levando-se em consideração as 03 (três) sedes desta Empresa de Limpeza Urbana de Salvador- LIMPURB, denominadas Sede Administrativa, Aterro Metropolitano Centro e Estação Transbordo.

6.1.1 A Sede Administrativa localiza-se na Rodovia BR-324, Km 618, Oeste, Porto Seco Pirajá - Salvador - Ba, Cep: 41.280-420, Salvador-Ba.

6.1.2 O Aterro Metropolitano localiza-se na Estrada CIA do aeroporto, s/n, Km 6,5. São Cristovão. CEP 41.505-220

6.1.3 O Centro e Estação Transbordo localiza-se na Via Regional, Nossa Senhora da Vitória, s/n Canabrava. CEP 41.385-160

6.2 Os laudos elaborados deverão levar em consideração as sedes acima elencadas, considerando o desempenho das funções delimitadas por meio do presente Termo de Referência em de cada uma das localidades abrangidas.

**SALVADOR**

PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

LIMPURBEmpresa de Limpeza
Urbana de Salvador

7. DAS FUNÇÕES

7.1 As funções a serem englobadas na elaboração dos programas a serem implementados são as que constam do Plano de Cargos e salários da LIMPURB, transcritas no quadro abaixo:

TABELA DE GRUPOS OCUPACIONAIS		
ÁREA ADMINISTRATIVA	ÁREA OPERACIONAL	NÍVEL SUPERIOR
Auxiliar de Serviços Gerais	Agente de Reciclagem	Técnico de Nível Superior I
Mensageiro	Agente de Manutenção	Técnico de Nível Superior II
Operador de Rádio	Agente de Limpeza Urbana	Técnico de Nível Superior III
Auxiliar de Escritório Junior	Capoteiro	
Telefonista	Pintor de Autos	
Motorista de Apoio	Chapista	
Auxiliar de Escritório Pleno	Soldador	
Digitador	Mecânico	
Agente de Fiscalização	Serralheiro	
Auxiliar de Enfermagem	Artífice	
Vigilante	Eletricista de Auto	
Desenhista	Torneiro Mecânico	
Operador de Computador	Motorista de Operações	
Auxiliar de Escritório Sênior	Inspetor de Operações	
Técnico de Segurança	Inspetor de Manutenção	
Técnico de Nível Médio		
Programador de Computador		



7.2 Para a elaboração dos programas constantes deste Termo deverão ser consideradas as diversas funções bem como a lotação em cada uma das unidades.

8. DOS PRAZOS DE IMPLEMENTAÇÃO

8.1 A contratada disporá de 03 (três) meses, contados da assinatura do Contrato, para a elaboração do PPRA, Laudo Técnico de Insalubridade e Laudo Técnico de Periculosidade;

8.2 O prazo para elaboração do PCMSO: 30 (trinta) dias após a entrega e aprovação do PPRA e do LTCAT (Insalubridade e Periculosidade), devendo ser submetido à apreciação e aprovação pela Gerência de Pessoas da LIMPURB;

8.3 O prazo para realização dos exames periódicos inicia-se imediatamente após o recebimento e aprovação do PCMSO e será realizado de maneira gradativa, em um quantitativo não superior a 200 (duzentos) Empregados por mês.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O médico do trabalho, vinculado à empresa contratada, deverá:

9.1.1 Executar exames ocupacionais periódicos em todos os Empregados e fornecer listas atualizadas com nomes e validade dos exames ocupacionais clínicos e complementares previstos no PCMSO;

9.1.2 Executar exames médicos especiais em portadores de necessidades especiais, fazendo anamnese, exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam e instruir o Núcleo de Saúde para possíveis mudanças de atividades;



9.1.3 Elaborar Laudos Técnicos das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) sempre que solicitado;

9.1.4 Elaborar laudos de insalubridade e periculosidade, bem como laudos periciais, sobre acidentes de trabalho e doenças ocupacionais e atualizá-los quando solicitado;

9.1.5 Registrar em prontuário clínico individual, os dados obtidos nos exames médicos, inclusive a avaliação clínica e exames complementares, bem como as conclusões e medidas aplicadas, que ficará arquivado, sob responsabilidade do Médico Coordenador, por um período mínimo de 20 (vinte) anos, após o desligamento do servidor do órgão;

9.1.6 Avaliar, na realização dos exames periódicos dos empregados em dois momentos distintos: primeira consulta com solicitação dos exames e após a realização dos mesmos para a emissão do ASO;

9.2. Para a atualização do PPRA, a empresa deverá:

9.2.1. Apresentar, no início das atividades, cronograma de execução do objeto, a ser entregue ao gestor do contrato, o qual deverá prever a apresentação do PPRA específico de cada unidade e/ou local de trabalho, à medida em que as inspeções forem realizadas.

9.2.2. Comunicar, por escrito, à Gerência de Gestão de Pessoas, em até 10 (dez) dias, contados do recebimento da ordem de serviço, o nome do Engenheiro de Segurança do Trabalho que realizará o programa e, se for o caso, de outros profissionais que o acompanharão, para que seja informado às áreas responsáveis pela segurança de cada prédio, a fim de viabilizar o acesso aos locais a serem visitados.



9.2.3. Realizar diligências em cada local onde são desenvolvidas as atividades da CONTRATANTE, relacionadas no item “6” do presente Termo de Referência, procedendo às medições e avaliações necessárias à elaboração dos laudos do PPRA e das recomendações que se façam necessárias, visando garantir a segurança, a saúde e a integridade dos trabalhadores, no desenvolvimento de suas atividades profissionais.

9.2.3.1. As avaliações quantitativas que apresentarem resultados 100% (cem por cento) acima do limite de tolerância deverão ser refeitas com acompanhamento do técnico responsável pelo laudo, durante o tempo de duração da medição, sendo escolhido outro empregado para servir de apoio ao monitoramento.

9.2.4. Repassar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, pareceres sobre questionamentos referentes ao PPRA.

9.3 Para a elaboração do PCMSO, a empresa deverá:

9.3.1 Realizar mapeamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, elaborando e/ou preenchendo formulários próprios para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade e possível mortalidade decorrentes de acidentes do trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não-ocupacional.

9.3.2 Promover os esclarecimentos necessários à orientação da equipe médica pertencente ao quadro de empregados da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB, quanto à implementação do PCMSO.

9.3.4 Repassar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, pareceres sobre



questionamentos referentes ao PCMSO.

9.3.7 Realizar outros exames complementares que forem elencados de acordo com a análise de novos cargos/ funções em decorrência da identificação na elaboração do PPRA e PCMSO.

9.3.7.1 Os exames deverão ser entregues em duas vias, sendo uma para o Núcleo de Medicina do Trabalho da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador – LIMPURB, quando será então atestado o seu recebimento, e outra via para o médico do trabalho que fará a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional.

9.3.8 Realizar serviços utilizando-se, exclusivamente, de médico (s) devidamente habilitado(s), qualificado(s), credenciado(s) e autorizado(s) pelos órgãos competentes, e com registro no Conselho Regional de Medicina – CRM;

9.3.9 Manter em conjunto com a contratada o controle da periodicidade dos exames clínicos e complementares a serem realizados, observando o disposto na NR-7;

9.3.10 Manter atualizado os endereços, nome do médico/CRM, responsável e telefone dos locais de atendimento em Salvador, evitando atrasos, desgastes e retrabalho nos procedimentos necessários;

9.3.11 Prever o atendimento de até 10% sobre o quantitativo de pessoal previsto para a realização do PCMSO, exames médicos ocupacionais / complementares e demais procedimentos necessários.



9.4 A empresa deverá, ainda:

9.4.1 Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, sobretudo no que se refere às condições médicas.

9.4.2 Prestar, sempre que consultada, todos os esclarecimentos solicitados pela instituição, bem como atender prontamente às reclamações /observações/críticas/sugestões que, porventura, lhes forem apresentadas, relacionada com a execução do presente Contrato;

9.4.3 Cuidar para que os profissionais envolvidos na execução do objeto deste contrato, sejam devidamente preparados e orientados para o exercício de sua função, devendo os mesmos observarem os princípios éticos, a urbanidade e educação no tratamento dispensados aos empregados da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB;

9.4.4 Ter domínio das normas e regulamentos de Segurança e Saúde do Trabalhador, proteção ao Meio Ambiente, Saúde Ocupacional e Exames complementares, não lhe cabendo alegações de desconhecimento, ainda que as mesmas não estejam explicitadas neste documento;

9.4.5. Reportar-se ao gestor do contrato para que seja efetivado o controle das atividades realizadas.

9.4.6. Substituir o profissional cuja atuação, permanência ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios pela CONTRATANTE.



9.4.7 Emitir nota fiscal eletrônica correspondente ao valor definido no contrato.

9.4.8 Assumir o objeto deste contrato, não o transferir sob nenhum pretexto, para terceiros, salvo se autorizado expressa e formalmente pela administração pública.

9.4.9 Manter, durante a contratação, o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Municipal e a CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas devidamente atualizados.

9.4.10 Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato (art. 68, da Lei n° 8.666/93).

9.4.11 Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução (art. 69, da Lei n° 8.666/93).

9.4.12 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado (art. 70, da Lei n° 8.666/93).

9.4.13 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 71 da Lei n° 8.666/93).

9.4.14 Garantir a segurança e idoneidade das avaliações.



9.4.15 A CONTRATADA responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeição dos SERVIÇOS por ela executados, de acordo com a sua proposta e com integral observância deste Contrato, assumindo inteira, total e exclusiva responsabilidade pelos mesmos.

9.4.16 Se, por culpa da CONTRATADA, os SERVIÇOS realizados apresentarem omissões, falhas ou defeitos decorrentes da execução, a CONTRATANTE notificará, por escrito, à CONTRATADA, que deverá corrigi-los, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE e nos prazos por esta determinados.

9.4.17 No caso da CONTRATADA recusar-se ou negligenciar em corrigir essas omissões, falhas ou defeitos nos SERVIÇOS, a CONTRATANTE ou a pessoa por ela credenciada procederá à correção dos mesmos, respondendo a CONTRATADA pelo inadimplemento contratual, multas e outras sanções correspondentes.

9.4.18 A CONTRATADA será responsável por quaisquer danos sofridos pela CONTRATANTE em decorrência de atraso na entrega parcial ou final dos SERVIÇOS.

10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRORROGAÇÕES

10.1 O contrato celebrado terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a critério da contratante, por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.

10.2 Por tratar-se de serviço de natureza continuada e, portanto, imprescindível à Administração Pública, o contrato poderá ser prorrogado, mediante ADITAMENTO CONTRATUAL, nos limites estritamente permitidos na Lei 8.666/93;



10.3 Os preços estabelecidos na proposta serão fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser reajustado em conformidade com a legislação municipal, tomando-se por base a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA-E.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 Será emitida nota de empenho em favor da empresa, após a homologação do certame licitatório, caso se efetive a contratação.

11.2 Os serviços serão recebidos pelo gestor do contrato mediante recibo na(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada(s).

11.3 As notas fiscais/faturas deverão ser recebidas somente pelo gestor/fiscal do contrato, mediante a aposição de carimbo, no qual seja consignada a data e a hora do seu recebimento.

11.4 Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar da nota fiscal/fatura correspondente, emitida sem emendas, rasuras ou borrões, em letra bem legível, em nome da LIMPURB Empresa de Limpeza Urbana do Salvador, CNPJ nº 14.823.017/0001-53, o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência.

11.4.1 A correspondente nota fiscal/fatura ou congênere deverá ser apresentada pela contratada até o 10º dia do mês subsequente à prestação dos serviços, sob pena de incorrer em multa.

11.5 A Contratada deverá, obrigatoriamente, possuir conta bancária vinculada ao seu CNPJ, ficando o pagamento condicionado à informação dos dados dessa conta na nota fiscal ou fatura de serviços.



11.6 A Contratada vencedora do certame deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

11.7 Por razões de ordem legal e orçamentária que regem as atividades da Administração Pública, os serviços efetuados em determinado exercício (ano civil) não poderão ser faturados tendo como referência o ano seguinte.

11.8 No valor ofertado na licitação já estarão inclusos os impostos, taxas, encargos sociais e administrativos, bem como as despesas com locomoção/hospedagem dos trabalhadores da CONTRATADA.

12. DO CRONOGRAMA FÍSICO / FINANCEIRO - DESEMBOLSO

12.1 DO PPRA:

a) O pagamento será realizado em parcela única, após a efetiva realização dos serviços objeto da contratação, após conferência (aceite dos serviços) quanto à conformidade dos mesmos com as exigências do Presente Termo de Referência e das normas regulamentadoras da matéria.

12.2 DO LTCAT (INSALUBRIDADE/PERICULOSIDADE):

a) O pagamento será realizado em parcela única, após a efetiva realização dos serviços objeto da contratação, após conferência (aceite dos serviços) quanto à conformidade dos mesmos com as exigências do Presente Termo de Referência e das normas regulamentadoras da matéria.



12.3 DO PCMSO:

a) O pagamento será realizado em parcela única, após a efetiva realização dos serviços objeto da contratação, após conferência (aceite dos serviços) quanto à conformidade dos mesmos com as exigências do Presente Termo de Referência e das normas regulamentadoras da matéria.

12.4 DOS EXAMES MÉDICOS:

a) Para os exames complementares do PCMSO (item III), o pagamento será mensal, desde que haja a prestação dos exames, efetuado até o quinto dia útil, contado a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, após a realização dos mesmos, de acordo com o valor fixo unitário registrado.

13. QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES E EQUIPE TÉCNICA

13.1 A contratada deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação, através de Atestado (s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente **registrado no (s) Conselho (s) Competente (s)**, em nome da empresa licitante ou de seu(s) responsável(s) técnico(s), sendo considerada como parcelas mais relevantes tanto os serviços de Engenharia e Segurança do Trabalho, quanto os de Medicina do trabalho

13.2 A licitante deverá apresentar prova de que possui em seu quadro de pessoal pelo menos 01 (um) Engenheiro de Segurança do Trabalho com registro no CREA-BA, e pelo menos 01 (um) Médico do Trabalho, com registro no Conselho Regional de Medicina da Bahia (CRM-BA), portador de certificado de conclusão de curso de especialização em Medicina do Trabalho, em nível de pós-graduação, e quando se fizer necessário, apresentar os respectivos comprovantes sempre que solicitados pela CONTRATANTE.



Secretaria Municipal de Ordem Pública

a) Os profissionais que vierem a compor a equipe para execução dos trabalhos deverão possuir nível de experiência adequada às funções que se destinam, as quais serão comprovadas **através de atestados de capacidade técnica**.

b) Os trabalhos deverão ser realizados unicamente por profissionais com **vínculo empregatício** na CONTRATADA, o qual deverá ser comprovado por meio de vínculo societário, contrato de prestação de serviço, contrato de trabalho ou rubrica da carteira profissional devidamente anotada ou certidão de registro da licitante no respectivo Conselho Regional, se nela constar o nome do profissional indicado;

13.3 Apresentação da documentação legal para funcionamento da empresa, denotando que o objeto social é compatível com o objeto da licitação;

13.4 Apresentação de cópia do registro profissional no órgão de classe, diplomas de formação acadêmica e certificados de cursos de especialização dos profissionais que irão desempenhar as atividades de medicina e segurança do trabalho;

13.5 Comprovação de experiência do profissional médico e Engenheiro indicado para a realização dos serviços a serem contratados;

14. DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS

14.1 A contratada deverá cumprir as normas gerais, legais e regulamentares, que disciplinam a execução dos serviços contratados;

14.2 A contratada obedecerá aos procedimentos que se encontram em vigor e os apresentados pela contratante.



15. CONFIDENCIALIDADE

15.1 As informações contidas no dossiê dos colaboradores devem ser tratadas em caráter confidencial.

16. PAGAMENTOS DOS SERVIÇOS

16.1 O pagamento será realizado pela Empresa de Limpeza Urbana de Salvador – LIMPURB, através de crédito em conta corrente, obrigatoriamente mantida junto ao BANCO BRADESCO, consoante determinação do DECRETO n.º 23.856/2013, a qual deverá ser indicada na declaração fornecida pelo estabelecimento bancário, na forma do disposto no art. 4º, § 2º do Decreto Municipal 13.991/2002, após o recebimento de cada um dos relatórios trimestrais, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e declaração de não existência de débitos registrados no CADIM Municipal, conforme Decreto Municipal nº 24.419/2013, devidamente atestados pelo Servidor/Comissão de Recebimento.

16.2 DA FONTE DE RECURSO:

Projeto Atividade: 15.122.015.2001

Elemento de Despesa: 3.3.90.39

Fonte: 50 (RECEITA PROPRIA)

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Afiança-se que as especificações técnicas definidas para o objeto da pretensa contratação não restringem a competição.



18. DA PROPOSTA

18.1 A proposta do licitante deverá estar adequada e subdividida informando o valor total para cada um dos 05 (cinco) produtos (Laudo Técnico de Insalubridade; Laudo Técnico de Periculosidade; Elaboração do PPRA; Elaboração, do PCMSO, Realização dos exames periódicos do PCMSO e Realização de Exames admissionais, demissionais e retorno ao trabalho), conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR
1	Laudo Técnico de Insalubridade	R\$
2	Laudo Técnico de Periculosidade	R\$
3	Elaboração do PPRA	R\$
4	Elaboração do PCMSO	R\$
5	Realização dos exames periódicos e avaliação clínica dos funcionários no exame periódico, com emissão do ASO, conforme PCMSO, com emissão de relatório estatístico dos atendimentos, contendo gráfico no mínimo composto por idade, sexo e doenças, Após a realização do Periódico, deverá ser.	R\$
6	Realização dos exames complementares (admissional, demissional e retorno ao trabalho), com emissão de relatório estatístico dos atendimentos, contendo gráfico no mínimo composto por idade, sexo e doenças, Após a realização do Periódico, deverá ser.	R\$



18.2 Para a realização dos exames periódicos, a empresa devera apresentar planilha aberta contendo os valores unitários referentes à proposta, devendo esta estar anexa à primeira e nos moldes da planilha abaixo:

TABELA DE EXAMES 1:

ITEM	Exames complementares	Unidade de valor	Valor unitário	Quantidade anual estimada	Total
1	Hemograma Completo	UN	R\$	856	R\$
2	Parasitológico de Fezes	UN	R\$	856	R\$
3	Sumário de Urina	UN	R\$	856	R\$
4	Glicemia	UN	R\$	856	R\$
5	Mamografia, para mulheres acima de 45 anos	UN	R\$	120	R\$
6	PSA, para homens acima de 45 anos	UN	R\$	680	R\$
7	ECG EMPREGADOS ACIMA DE 45 ANOS	UN	R\$	790	R\$
8	Colesterol Total e Frações	UN	R\$	790	R\$
9	Triglicérides	UN	R\$	790	R\$
10	Audiometria	UN	R\$	415	R\$
11	Raio X do Tórax	UN	R\$	322	R\$
12	Ácido Hipurico (Urina)	UN	R\$	22	R\$
13	Ácido Metil – Hipurico (Urina)	UN	R\$	22	R\$
14	Avaliação Médica	UN	R\$	856	R\$



				TOTAL GERAL:	R\$
--	--	--	--	-------------------------	------------

18.3 Para a realização dos exames admissionais, demissionais e de retorno ao trabalho, a empresa devera apresentar planilha aberta contendo os valores unitários referentes à proposta, devendo esta estar anexa à primeira e nos moldes da planilha abaixo:

TABELA DE EXAMES 2:

ITEM	Exames complementares	Unidade de valor	Valor unitário	Quantidade anual estimada	Total
1	Hemograma Completo	UN	R\$	100	R\$
2	Parasitológico de Fezes	UN	R\$	100	R\$
3	Sumário de Urina	UN	R\$	100	R\$
4	Glicemia	UN	R\$	100	R\$
5	Mamografia, para mulheres acima de 45 anos	UN	R\$	100	R\$
6	PSA, para homens acima de 45 anos	UN	R\$	100	R\$
7	ECG EMPREGADOS ACIMA DE 45 ANOS	UN	R\$	100	R\$
8	Colesterol Total e Frações	UN	R\$	100	R\$
9	Triglicérides	UN	R\$	100	R\$
10	Audiometria	UN	R\$	100	R\$
11	Raio X do Tórax	UN	R\$	100	R\$
12	Ácido Hipúrico (Urina	UN	R\$	100	R\$



Secretaria Municipal de Ordem Pública

13	Ácido Metil – Hipurico (Urina)	UN	R\$	100	R\$
				TOTAL GERAL:	R\$

18.4 Os licitantes que não valorarem todos os exames e/ou que não informarem valores globais para cada um dos produtos constantes do item estarão passíveis à aplicação de sanção de desclassificação da proposta.

19. ANEXOS

19.1 Anexo I - Relação dos exames pré-admissionais, retorno ao trabalho complementares e/ou periódicos que devem ser realizados.

19.2 Anexo II - relação dos exames específicos para o cargo.



ANEXO I - AO TERMO DE REFERÊNCIA

1. Relação dos exames periódicos que devem ser realizados para todas as funções:

TIPO DE EXAME	QUANTIDADE
Hemograma Completo	856
Parasitológico de Fezes	
Sumário de Urina	
Glicemia	
Mamografia, para mulheres acima de 45 anos	120
PSA, para homens acima de 45 anos	680
ECG EMPREGADOS ACIMA DE 45 ANOS	790
Colesterol Total e Frações	
Triglicérides	

2. Relação dos exames periódicos específicos por cargo/funções que devem ser realizados:

TIPO DE EXAME	CARGO	QUANTIDADE	TOTAL
Audiometria	Soldador	2	415
	Pintor	3	
	Chapista	1	
	Artífice	18	
	Agente de Manutenção	37	
	Ag.de Limpeza Urbana	320	



Secretaria Municipal de Ordem Pública

	Motorista	34	
Raio X do Tórax	Ag.de Limpeza Urbana	320	322
	Soldador	2	
Ácido Hipurico (Urina)	Pintor	3	22
	Chapista	1	
	Artífice	18	
Ácido Metil – Hipurico (Urina)	Pintor	3	22
	Chapista	1	
	Artífice	18	

Obs.: Abrangem a realização de 856 (oitocentas e cinquenta e seis) avaliações clínicas, após a realização dos mesmos.

Obs2.: Pagamento por demanda de utilização;



SALVADOR
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

LIMPURB

Empresa de Limpeza
Urbana de Salvador

ANEXO II - AO TERMO DE REFERÊNCIA

1. Relação dos exames admissionais, demissionais e retorno ao trabalho que devem ser realizados

TIPO DE EXAME	QUANTIDADE (ATÉ)
Hemograma Completo	100
Parasitológico de Fezes	
Sumário de Urina	
Glicemia	
Mamografia, para mulheres acima de 45 anos	100
PSA, para homens acima de 45 anos	100
ECG EMPREGADOS ACIMA DE 45 ANOS	100
Colesterol Total e Frações	
Triglicérides	
Audiometria	100
Raio X do Tórax	100
Ácido Hipúrico (Urina)	100
Ácido Metil – Hipúrico (Urina)	100

Obs1.: Não abrangem avaliação clínica;

Obs2.: Pagamento por demanda de utilização;

**SALVADOR**

PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

LIMPURBEmpresa de Limpeza
Urbana de Salvador**PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 001/2016****LICITAÇÃO Nº 001/2016****ANEXO II****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL / LIMPURB			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2015	
EMPRESA DE LIMPEZA URBANA DE SALVADOR				
FORNECEDOR:		CNPJ:		
ENDEREÇO		FONE:		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Laudo Técnico de Insalubridade	1		
2	Laudo Técnico de Periculosidade	1		
3	Elaboração do PPRA	1		
4	Elaboração do PCMSO	1		
5	Realização dos exames periódicos e avaliação clínica dos funcionários no exame periódico, com emissão do ASO, conforme PCMSO, com emissão de relatório estatístico dos atendimentos, contendo gráfico no mínimo composto por idade, sexo e doenças, Após a realização do Periódico, deverá ser.	1		

**SALVADOR**

PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

LIMPURBEmpresa de Limpeza
Urbana de Salvador

Secretaria Municipal de Ordem Pública

6	Realização dos exames complementares (admissional, demissional e retorno ao trabalho), com emissão de relatório estatístico dos atendimentos, contendo gráfico no mínimo composto por idade, sexo e doenças, Após a realização do Periódico, deverá ser.	1		
---	--	---	--	--

TOTAL (1):	R\$
VALOR POR EXTENSO:	
_____ / _____ / _____	
Data	CONTRATADO _____ Assinatura/Carimbo

18.2 Para a realização dos exames periódicos, a empresa devera apresentar planilha aberta contendo os valores unitários para cada um dos tipos de exames constantes da proposta, devendo esta estar anexa à primeira e nos moldes e quantitativos das planilha abaixo indicada:

ANEXO I DA PROPOSTA DE PREÇO:

ITEM	Exames complementares	Unidade de valor	Valor unitário	Quantidade anual estimada	Total
1	Hemograma Completo	UN	R\$	856	R\$
2	Parasitológico de Fezes	UN	R\$	856	R\$
3	Sumário de Urina	UN	R\$	856	R\$
4	Glicemia	UN	R\$	856	R\$
5	Mamografia, para mulheres acima de 45	UN	R\$	120	R\$



Secretaria Municipal de Ordem Pública

	anos				
6	PSA, para homens acima de 45 anos	UN	R\$	680	R\$
7	ECG EMPREGADOS ACIMA DE 45 ANOS	UN	R\$	790	R\$
8	Colesterol Total e Frações	UN	R\$	790	R\$
9	Triglicérides	UN	R\$	790	R\$
10	Audiometria	UN	R\$	415	R\$
11	Raio X do Tórax	UN	R\$	322	R\$
12	Ácido Hipúrico (Urina)	UN	R\$	22	R\$
13	Ácido Metil – Hipúrico (Urina)	UN	R\$	22	R\$
14	Avaliação Médica	UN	R\$	856	R\$
				TOTAL GERAL:	R\$

18.3 Para a realização dos exames admissionais, demissionais e de retorno ao trabalho, a empresa deverá apresentar planilha aberta contendo os valores unitários referentes à proposta, devendo esta também estar anexa às duas primeiras e nos moldes e quantitativos da planilha abaixo indicada:

ANEXO II DA PROPOSTA DE PREÇO:

ITEM	Exames complementares	Unidade de valor	Valor unitário	Quantidade anual estimada	Total
1	Hemograma Completo	UN	R\$	100	R\$
2	Parasitológico de Fezes	UN	R\$	100	R\$

**SALVADOR**

PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

LIMPURBEmpresa de Limpeza
Urbana de Salvador

Secretaria Municipal de Ordem Pública

3	Sumário de Urina	UN	R\$	100	R\$
4	Glicemia	UN	R\$	100	R\$
5	Mamografia, para mulheres acima de 45 anos	UN	R\$	100	R\$
6	PSA, para homens acima de 45 anos	UN	R\$	100	R\$
7	ECG EMPREGADOS ACIMA DE 45 ANOS	UN	R\$	100	R\$
8	Colesterol Total e Frações	UN	R\$	100	R\$
9	Triglicérides	UN	R\$	100	R\$
10	Audiometria	UN	R\$	100	R\$
11	Raio X do Tórax	UN	R\$	100	R\$
12	Ácido Hipúrico (Urina	UN	R\$	100	R\$
13	Ácido Metil – Hipúrico (Urina)	UN	R\$	100	R\$
				TOTAL GERAL:	R\$

As planilhas de exames não poderão divergir quanto aos valores cobrados para um mesmo procedimento.



PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 001/2016

LICITAÇÃO Nº 001/2016

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO

(nome _____ da _____ empresa)
_____, inscrita no
CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal,
Sr(a) _____, portador da carteira de identidade nº
_____, e do CPF nº _____, sediada (endereço completo)
_____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da
Lei 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menores de 18
(dezoito) anos para realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como
não emprega, para qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

(cidade), ____ de _____ de _____.

(NOME E Nº DE IDENTIDADE DO DECLARANTE)



SALVADOR
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

LIMPURB
Empresa de Limpeza
Urbana de Salvador

PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 001/2016

LICITAÇÃO Nº 001/2016

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

Para fins de participação na licitação (indicar o nº do Edital) a (nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivos para a sua habilitação, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e identificação do declarante

OBS: A declaração deverá ser assinada por representante legal da licitante.



PREGÃO ELETRÔNICO – LIMPURB N.º 001/2016

LICITAÇÃO Nº 001/2016

ANEXO V

TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____/____

Ao **Presidente da Comissão de Licitação**

(endereço)

Prezado Senhor,

A Empresa _____ com sede na cidade de _____, na (rua, avenida, etc) _____, n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, Conta Corrente: _____ Ag.: _____ Banco: _____, neste ato representada por _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o nº _____, portador da carteira de identidade nº _____, **DECLARA**, sob as penalidades da Lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art.3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º do referido diploma legal.

(Local e data)

(representante legal)

OBS: A declaração deverá ser assinada por representante legal da licitante.



PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB N.º 001/2016

LICITAÇÃO Nº 001/2016

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação da Licitação)

(Identificação do representante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do Edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da **(identificação da licitação)** foi elaborada de maneira independente pelo **Licitante**, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da **(identificação da licitação)**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da **(identificação da licitação)** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da **(identificação da licitação)**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da **(identificação da licitação)** quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da **(identificação da licitação)** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da **(identificação da licitação)** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da **(identificação da licitação)** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de **(órgão licitante)** antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade - UF, _____ de _____ de _____.

(representante legal com identificação completa)

Observações: Esta declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.



SALVADOR
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

LIMPURB
Empresa de Limpeza
Urbana de Salvador

PREGÃO ELETRÔNICO – LIMPURB N.º 001/2016

LICITAÇÃO Nº 001/2016

ANEXO VII

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

BANCO (NOME/Nº): _____ AGÊNCIA Nº: _____ CONTA CORRENTE Nº: _____

DADOS DO RESPONSÁVEL:

NOME: _____

RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

CPF: _____ PROFISSÃO: _____

NACIONALIDADE: _____ ESTADO CIVIL: _____

Salvador, _____ de _____ de 2015.

ASSINATURA E CARIMBO

OBSERVAÇÃO: QUALQUER ALTERAÇÃO DOS DADOS BANCÁRIOS DEVERÁ OCORRER ANTES DA EMISSÃO DO EMPENHO



PREGÃO ELETRÔNICO – LIMPURB N.º 001/2016

LICITAÇÃO Nº 001/2016

ANEXO VIII

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º ____/____

O MUNICÍPIO DO SALVADOR através da Empresa de Limpeza Urbana do Salvador - LIMPURB, Empresa Pública de Direito Público, situada na **Rodovia BR-324, Km 618, Oeste, Porto Seco Pirajá - Salvador - Ba, Cep : 41.280-420, Salvador/BA**, inscrita no CNPJ 14.823.017/0001-53 neste ato representada pelo seu Presidente, Dr. Tiago Brandão Correia e pelo seu Diretor Administrativo e Financeiro, Dr. Elton Rodrigues Pinto, doravante denominada CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa, _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ (MF) sob n.º _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador do RG n.º _____ SSP/BA, CPF/MF n.º _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem pactuar o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo despacho de fls. n.º _____ do processo administrativo n.º _____, e que se regerá pelo disposto nas Leis n.º 10.520/2002, 8.666/93, atualizada, e Lei Municipal n.º 4.484/92, esta, no que couber, atendidas as cláusulas e condições que anunciam a seguir, e do qual ficam fazendo parte integrante, independente de transcrição, os documentos:

Edital de Pregão Eletrônico - LIMPURB n.º 0XX/2015, ____ de _____ de _____.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste instrumento a contratação de serviços especializados de Engenharia e Segurança do Trabalho, para atualização dos Programas de Prevenção a riscos e outros e realização de Exames Periódicos dos funcionários **da Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB**, Anexo I do presente contrato.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTOS CONTRATUAIS

2.1 Na prestação dos serviços referidos na cláusula anterior a CONTRATADA obedecerá, rigorosamente, as especificações estabelecidas nos documentos que integram o Pregão Eletrônico – LIMPURB n.º 0xx/2015 e as condições indicadas



SALVADOR
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

LIMPURB

Empresa de Limpeza
Urbana de Salvador

em sua Proposta de Preços, datada de __/__/__, que são considerados como partes integrantes deste contrato como se nele estivessem transcritos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO

3.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos recursos previstos no orçamento da LIMPURB – Empresa de Limpeza Urbana do Salvador:

Unidade Gestora: 457002 - LIMPURB;

Gestão: 001 - Gestão Geral;

Unidade Orçamentária: 45702 - LIMPURB

Subação: 200125 - Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativos - LIMPURB;

Fonte do Recurso: 0.2.50.000000 - Receita Própria de Entidade da administração Indireta;

Natureza da despesa: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

Grupo Financeiro: 012 - Outras despesas;

4. CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO E DOS REAJUSTES

4.1 Estima-se o Valor Global anual do presente contrato em **R\$ ()**, a ser pago em 04 (quatro parcelas) **de R\$ ()** referentes à prestação de serviços, inclusas todas as despesas com tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, peças de reposição, manutenção preventiva e corretiva, fretes, seguros e quaisquer outras que forem devidas.

4.2 O valor do contrato poderá ser reajustado a cada 12 (doze) meses, tomando-se por base a variação. O reajustamento dos preços em “Real” será procedido, atendendo a legislação pertinente. O índice de correção é o IPCA-E (Índice de Preços ao Consumidor Amplo – Especial) ou índice legalmente previsto à época, do Instituto Brasileiro de Economia, coluna 35, da Fundação Getúlio Vargas, conforme Fórmula do Reajustamento:

$$Pr = \frac{Po \times li}{Io}$$

Onde,

Pr = Preço Reajustado.

Po = Preço inicialmente contratado (na hipótese de primeiro reajuste) ou preço vigente (nos subseqüentes).

li = Índice de preços correspondentes à “i”.



$i =$ Periodicidade de 01 (um) ano contada da data fixada para apresentação da proposta ou do orçamento a que a proposta se referir (na hipótese de primeiro reajuste) ou à do último reajuste (nos subsequentes).

4.3 O pagamento será realizado pela Empresa de Limpeza Urbana do Salvador – LIMPURB, através de crédito em conta corrente, obrigatoriamente mantida junto ao BANCO BRADESCO, consoante determinação do DECRETO n.º 23.856/2013, a qual deverá ser indicada na declaração fornecida pelo estabelecimento bancário, na forma do disposto no art. 4º, § 2º do Decreto Municipal 13.991/2002, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais e mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e declaração de não existência de débitos registrados no CADIM Municipal, conforme Decreto Municipal n.º 24.419/2013, devidamente atestados pelo Servidor/Comissão de Recebimento.

4.4 No valor pago pela contratante estão incluídas todas as despesas da contratada necessária à execução dos serviços, não cabendo nenhum pagamento adicional ao estipulado no presente contrato.

4.5 O ISS devido à Fazenda Municipal, em razão do faturamento de serviços, deverá ser retido na fonte pagadora (Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ), por se tratar de responsabilidade tributária por definição legal, na ocasião do pagamento da fatura.

4.5.1 Para pagamento do ISS, prevalecerá o local da prestação dos serviços.

4.6 Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a contratada tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

4.7 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

4.8 Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, a contratada terá direito a multa por atraso de pagamento, conforme determina o art. 40, inciso XIV, alínea “d” da Lei 8.666/93, desde a data prevista para o efetivo pagamento até o dia de sua concretização.

4.8.1 A multa por atraso de pagamento de que trata o item anterior será de 2% (dois por cento) ao mês, para cada 30 (trinta) dias de atraso.



4.9 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS

5.1 Executada integralmente os serviços e cumpridas todas as obrigações objeto deste Contrato, o CONTRATADO deverá comunicar oficialmente ao CONTRATANTE, mediante correspondência escrita, até o 3º (terceiro) dia após a data fixada para conclusão dos mesmos e o recebimento efetivar-se-á nos seguintes termos:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 10 (dez) dias corridos, contados da data da comunicação escrita de execução total do objeto contratado feita pelo CONTRATADO, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em três vias, onde serão discriminados todos os serviços objeto do Contrato, para posterior verificação da sua conformidade com todos os elementos técnicos que serviram de base para a contratação;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em três vias, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do recebimento provisório, quando serão verificados os serviços e ajustes porventura necessários, de responsabilidade do CONTRATADO.

5.2 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pelo perfeito cumprimento das obrigações assumidas, dentro dos limites estabelecidos pela lei, pelo termo de referência ou pelo Contrato.

5.3 No termo de recebimento definitivo serão elencadas todas as situações do recebimento, como também a descrição detalhada dos serviços recebidos, comprovando a adequação do objeto licitado aos termos contratuais.

5.4 Caso a Administração não aceite os serviços, poderá conceder novo prazo ao CONTRATADO para que, às suas expensas, complete ou refaça os serviços rejeitados, reservado o direito de aplicação das penalidades cabíveis. Enquanto tais serviços não forem recebidos definitivamente, o CONTRATADO não poderá emitir faturas a eles correspondentes.



SALVADOR

PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

LIMPURB

Empresa de Limpeza
Urbana de Salvador

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Realizar suas atividades utilizando profissionais especializados, conforme descrição dos serviços constante neste projeto básico, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na trabalhista, previdenciária, tributária e cível.

6.2 Por prestar os serviços em termos da mais alta qualidade, obedecendo aos procedimentos operacionais estabelecidos pela **CONTRATANTE**, mantendo sob sua exclusiva responsabilidade toda supervisão, direção e força de trabalho, para execução completa e eficiente dos serviços, objeto deste contrato;

6.3 Por Comunicar, por escrito, à **CONTRATANTE** quaisquer erros, omissões, incorreções ou discrepâncias eventualmente encontradas em especificações dos serviços, antes e/ou durante a sua execução.

6.4 Por não introduzir nenhuma modificação nas especificações dos serviços, sem o consentimento prévio, por escrito da **CONTRATANTE**.

6.5 Por programar e propor métodos de trabalho a serem empregados na execução dos serviços submetendo-os à apreciação da **CONTRATANTE**.

6.6 Por manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.7 Por assumir integral responsabilidade, caso ocorram danos causados ao Município do Salvador ou a terceiros, na prestação dos serviços contratados;

6.8 Justificar para análise da contratante, eventuais motivos de força maior e caso fortuito que impeçam a realização dos serviços;

6.9 Arcar com todas as despesas decorrentes de transportes necessários à execução dos serviços;

6.10 Atender com presteza, caso ocorram reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, bem como, providenciar as imediatas correções, sem ônus para o Município do Salvador;

6.11 Assumir, por sua exclusiva conta, todos os custos e encargos resultantes da execução dos serviços, inclusive impostos, taxas, contribuições, emolumentos e suas majorações, incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto da licitação;

6.12 Responsabilizar-se pelo adimplemento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias decorrentes do desempenho das atividades de seus



empregados, em consonância com a legislação vigente e com o estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho vigente.

6.13 Não divulgar, nem fornecer, sob penas da Lei, dados e informações referentes aos serviços realizados, nem os que forem transmitidos pela **CONTRATANTE**, a menos que autorizado por esta, por escrito.

6.14 Ressarcir qualquer dano ou prejuízo que causar, por ação ou omissão, à **CONTRATANTE** ou a terceiros.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento;

7.2 Permitir o livre acesso da CONTRATADA aos locais onde serão realizados os Serviços;

7.3 Indicar, formalmente, o gestor do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da assinatura do contrato;

7.4 Fornecer à CONTRATADA, sem ônus para esta, toda a documentação pertinente e de interesse para realização dos serviços previstos, ou que venham a ser desenvolvidos;

7.5 Credenciar ou descredenciar, formalmente, o pessoal técnico da licitante vencedora junto às áreas internas e demais entidades ligadas aos serviços contratados e supervisionar o desenvolvimento dos trabalhos, o que não exime a licitante vencedora da responsabilidade sobre os mesmos.

7.6 Fiscalizar a execução dos serviços por um representante da CONTRATANTE, a quem compete também anotar as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando a, quem for necessário, regularizar as faltas e defeitos observados, submetendo à autoridade competente da CONTRATANTE o que ultrapassar a sua competência, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO REGIME DE EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

8.1 O contrato será executado sob regime de empreitada por preço global.

8.2 A fiscalização deste contrato será exercida por responsável devidamente indicado pela **Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB**, servidor da



contratante, a quem competirá dirimir dúvidas que surgirem durante a sua execução.

8.3 O gestor do contrato anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços mencionados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e sugerindo aplicação de multa ou rescisão do contrato, caso a contratada desobedeça a quaisquer cláusulas estabelecidas neste Contrato.

8.4 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada perante a contratante e/ou terceiros.

8.5 A gestão, a fiscalização e o acompanhamento da fiel execução deste contrato ficarão a cargo da Gerência de Pessoal – GEPES da **Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB**, que terá poderes para:

- a) Transmitir à CONTRATADA as determinações que julgar necessárias;
- b) Recusar o serviço prestado em desacordo com este contrato;
- c) Registrar as irregularidades ou falhas encontradas na execução dos serviços ou no fornecimento de materiais, anotando as observações que julgar necessárias;
- d) Requerer à CONTRATADA a documentação relativa à comprovação do adimplemento de suas obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, para com seus empregados, caso estas não acompanhem a fatura de serviços;
- e) Dirimir dúvidas apresentadas pela CONTRATADA, referentes aos assuntos relacionados ao objeto do presente contrato;
- f) Notificar, por escrito, à CONTRATADA qualquer alteração de horário, métodos de trabalho, distribuição e variação dos quantitativos dos serviços controlados;
- g) Notificar à CONTRATADA, erros ou irregularidades encontrados na prestação dos serviços, fixando-lhe o prazo para corrigi-los.

8.6 A fiscalização por parte da CONTRATANTE não exime nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento dos seus encargos.

9. CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

9.1 A Contratada sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93,



na Lei Municipal nº. 4.484/92 e no Decreto Municipal nº. 15.984/2005, sem prejuízo das demais cominações legais, em especial as seguintes:

9.1.1 Advertência, quando ocorrer atraso do início da prestação do serviço em até 10 (dez) dias da data fixada.

9.1.2 Multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), além de suspensão de 12 (doze) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando deixar de atender às especificações técnicas dos serviços, previstas no edital, contrato ou instrumento equivalente.

9.1.3 Nos casos de retardamento imotivado na execução de serviços:

a) multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor da fatura do serviço não realizado ou, ainda, sobre o valor da fatura correspondente à etapa do cronograma físico de serviço não cumprido e suspensão de 3 (três) meses;

b) multa de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) sobre o valor da fatura da execução de serviços, realizado com atraso superior a 30 (trinta) dias, em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 3 (três) meses;

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura da execução de serviços, realizado com atraso superior a 30 (trinta) dias, em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 6 (seis) meses.

9.1.4 Paralisar os serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou empenho e suspensão de 12 (doze) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal.

9.1.5 Recusar-se a prestar a garantia contratual, a assinar o contrato ou a receber a nota de empenho: multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato ou empenho e suspensão de 6 (seis) meses.

9.1.6 Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou do contrato, apresentar documentos falsificados, adulterados ou inverídicos nos processos licitatórios, sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo: declaração de inidoneidade por um prazo de 12 (doze) meses.

9.1.7 Quebrar sigilo, estabelecido em contrato, de informações confidenciais sob quaisquer formas: multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato e declaração de inidoneidade, por um prazo de 01 (um) ano.



9.2 A suspensão temporária do contratado cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

9.3 Caso o valor da multa imposta seja superior ao valor da garantia prestada, a Contratada responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrado judicialmente.

9.4 Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do Contratante.

9.5 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal.

9.6 As penalidades estabelecidas em lei não excluem qualquer outra prevista neste instrumento, nem a responsabilidade da prestadora de serviços por perdas e danos que causar à tomadora de serviços ou a terceiros em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

9.7 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à Contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à prestadora de serviços, sob pena de multa e, acaso não ressarcidos, serão descontados das faturas pendentes até sua integral satisfação.

9.8. As sanções previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.

9.9. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1 A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78, incisos I a XII e XXVII da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização e sem prejuízo das penalidades pertinentes.



11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESILIÇÃO CONTRATUAL

11.1 A rescisão contratual poderá ocorrer por conveniência da Administração Pública Municipal, devidamente motivada.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

12.1 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

13.1 Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, e outros que sejam devidos em decorrências direta ou indireta do presente contrato, ou da execução, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido nas normas aplicáveis à espécie.

13.2 O ISS devido à Fazenda Municipal, em razão do faturamento de serviços, deverá ser retido na fonte pagadora (Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ) na ocasião do pagamento da fatura, por se tratar de responsabilidade tributária por definição legal.

13.2.1 Para pagamento do ISS, prevalecerá o local da prestação dos serviços.

13.3 A CONTRATADA declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, contribuições fiscais, para-fiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre a execução dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

13.4 Ficando comprovado, durante a execução do contrato que a CONTRATADA acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos, encargos, emolumentos, contribuições fiscais, parafiscais não incidentes sobre a execução dos serviços contratados, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso dos valores corrigidos porventura pagos à CONTRATADA.



]

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES

14.1 A CONTRATADA assume, como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material e mão de obra, necessários à boa e perfeita execução dos serviços contratados. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e ainda, por quaisquer prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros.,

14.2 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão, exclusivamente à CONTRATADA, cabendo a esta apresentar trimestralmente a quitação das obrigações previdenciárias.

14.3 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1 O prazo da contratação será de **12 (doze) meses** contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da contratante e concordância da contratada, por iguais e sucessivos períodos, se atendidos os interesses dos contratantes, na forma prevista no inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO REAJUSTE

16.1 O valor do contrato poderá ser reajustado a cada 12 (doze) meses, tomando-se por base a variação. O reajustamento dos preços em “Real” será procedido, atendendo a legislação pertinente. O índice de correção é o IPCA-E (Índice de Preços ao Consumidor Amplo – Especial) ou índice legalmente previsto à época, do Instituto Brasileiro de Economia, coluna 35, da Fundação Getúlio Vargas, conforme Fórmula do Reajustamento:

$$Pr = \frac{Po \times Ii}{Io}$$

Onde,

Pr = Preço Reajustado.



Po = Preço inicialmente contratado (na hipótese de primeiro reajuste) ou preço vigente (nos subseqüentes).

li = Índice de preços correspondentes à "i".

i = Periodicidade de 01 (um) ano contada da data fixada para apresentação da proposta ou do orçamento a que a proposta se referir (na hipótese de primeiro reajuste) ou à do ultimo reajuste (nos subseqüentes).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FACULDADE DE EXIGIBILIDADE

17.1 Fica estabelecido que na hipótese de a CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VALIDADE E EFICÁCIA

18.1 O presente contrato e seus eventuais aditamentos somente terão validade e eficácia depois de aprovados pela Empresa de Limpeza Urbana de Salvador - LIMPURB.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1 Fica eleito o Foro da Cidade do Salvador, Capital do Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e acertadas, assinam as partes contratantes, o presente instrumento contratual em 03 (três) vias de igual forma e teor.

Salvador, ____ de _____ de ____.

EMPRESA DE LIMPEZA URBANA DE SALVADOR - LIMPURB
CONTRATANTE

PRESTADORA DE SERVIÇOS
CONTRATADA



ANEXO AO CONTRATO Nº/2016
PLANILHA DE VALORES

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL / LIMPURB			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2015	
EMPRESA DE LIPEZA URBANA DE SALVADOR				
FORNECEDOR:		CNPJ:		
ENDEREÇO		FONE:		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Laudo Técnico de Insalubridade	...		
2		

TOTAL (1)	R\$
VALOR POR EXTENSO:	
____/____/____	CONTRATADO
Data	Assinatura/Carimbo



SALVADOR
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

Secretaria Municipal de Ordem Pública

LIMPURB

Empresa de Limpeza
Urbana de Salvador

PREGÃO ELETRÔNICO - LIMPURB Nº 001/2016

LICITAÇÃO Nº 001/2016

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

A empresa _____ declara em atendimento ao previsto no Edital do Pregão nº ____/____, através de seu(a) Representante Técnico(a) _____, portador(a) do CPF nº _____ e do RG nº _____, que vistoriou os locais onde os serviços serão realizados, tomando conhecimento de todas as características que possam influenciar, direta ou indiretamente, na sua execução, bem como na elaboração da proposta.

Declara, ainda, que não alegará posteriormente o desconhecimento de fatos evidentes à época da vistoria para solicitar qualquer alteração de valor do contrato que viermos a celebrar, caso a nossa empresa seja a vencedora da licitação.

Esta Declaração consigna a exigência de qualificação técnica presente no Art. 30, inciso III da Lei 8.666/93.

Salvador, _____ de _____ de _____.

(Razão Social)

(CNPJ)

(representante legal da empresa – nome e assinatura)