

	PGRS PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS		INICIAL <input type="checkbox"/>
			RENOVAÇÃO <input type="checkbox"/>
			ALTERAÇÃO <input type="checkbox"/>

1. CARACTERIZAÇÃO DO SOLICITANTE			
Nome			
Cargo / função			
Cpf		Rg	
Endereço		Cep	Bairro/cidade
E-mail	Tel / ramal	Fax	Celular
2. CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO			
Nome / razão social			Tipo de atividade
Nome fantasia	Tipo de solicitação	Área total	Nº empregado
CNPJ / CPF	Inscrição estadual	Inscrição municipal	
Endereço		Bairro/cidade	
E-mail	Tel / ramal	Fax	Celular
Responsável legal			
Responsável técnico	Registro profissional	Tel / ramal	Celular

3. CARACTERIZAÇÃO DOS RESÍDUOS							
Tipo de resíduo	Origem	Tipo de acondicionamento	Local de armazenamento		Quantidade/dia		
			Sim	Não	Kg	m ³	Und.
Matéria orgânica							
Plástico							
Papel/papelão							
Vidro							
Madeira							
Metal							
Poda de árvores							
Trapo							
Entulho							
Gesso							
Pneus							
Animais mortos							
Pilhas e baterias							
Tintas e solventes							
Materiais de amianto							
Remédios							
Óleo de cozinha							
Óleo lubrificante							
Outros, especificar:							
Total							

4. DESCRIÇÃO DO MANEJO (segregação, identificação, acondicionamento, armazenamento e sistema de segurança, transporte, tratamento e destino final). Anexar fotos.

5. DESCRIÇÃO DAS INICIATIVAS PARA MINIMIZAÇÃO DOS RESÍDUOS

6. INDICAÇÃO DOS AGENTES LICENCIADOS/CADASTRADOS, RESPONSÁVEIS PELO FLUXO POSTERIOR DOS RESÍDUOS (os agentes poderão ser substituídos, a critério do gerador, por outros, legalmente licenciados). Preencher quantos campos sejam necessários.

6.1. Identificação do transportador

Tipo de resíduo _____

Freqüência de coleta _____

Quantidade transportada

Nome do transportador: _____

Cadastro: _____

End.: _____

Tel.: _____

6.2. Identificação da área receptora dos resíduos

Tipo de resíduo _____

Quantidade depositada _____

Nome da área receptora:
_____ Licença:

End.: _____

Tel.: _____

7.OBSERVAÇÃO:.....
.....
.....

8. RESPONSABILIDADES

Responsável legal/ nome e assinatura

Responsável técnico/ nome e assinatura

Salvador,

“Quaisquer documentos e informações prestadas para a emissão do Atestado de Viabilidade de Serviços será de responsabilidade exclusiva do representante técnico e do representante legal”