

Documentos necessários para solicitações de emissão do Atestado de Viabilidade de Serviços

		√		
Item	Documentos Necessários	Requerente	Protocolo	ASPLA
Para todas as modalidades de Atestado (Construção, Demolição, Terraplanagem, Coleta, RSS)				
1	Checklist "Documentos necessários para solicitações de emissão de Atestado de Viabilidade de Serviços"			
2	Ofício de Solicitação, conforme modelo LIMPURB, devidamente assinado por responsável legal ou representante.			
3	Em caso de representante, apresentar procuração devidamente reconhecida e assinada pelo responsável legal.			
4	Cópia de documento de identificação do responsável legal, contendo numerações de RG e CPF.			
5	Cópia de documento de identificação do representante (se houver), contendo numerações de RG e CPF.			
6	Caso pessoa jurídica, apresentar cópia do contrato social da empresa e suas alterações.			
7	Caso pessoa jurídica, apresentar cópia de cartão CNPJ.			
8	Cópia da carteira de registro profissional do responsável técnico pela elaboração do Plano de Gerenciamento e/ou documento de identificação contendo assinatura.			
9	Anotação de Responsabilidade Técnica referente à elaboração do Plano de Gerenciamento.			
10	Metodologia de cálculo para quantificação de resíduos assinada pelo responsável técnico pelo Plano de Gerenciamento.			
11	Cópia de cadastro do(s) transportador(es) do(s) resíduo(s) de responsabilidade do gerador perante à LIMPURB.			
12	Licença Ambiental da(s) área(s) receptora(s) de destinação dos resíduos.			
13	Comprovação de vínculo entre o requerente e o(s) transportador(es) do(s) resíduo(s) de responsabilidade do gerador.			
14	Comprovação de vínculo entre o requerente ou transportador(es) e a(s) área(s) receptora(s) do(s) resíduo(s).			
15	Planta de localização do empreendimento.			
16	Manifesto de resíduos Classe 1, quando necessário.			
Para Construção				
17	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), conforme modelo LIMPURB.			
18	Planta de situação do empreendimento a ser construído, em escala compatível, indicando a localização do abrigo de resíduos, quando o mesmo for exigido conforme Norma Municipal nº 054/2001, e tomando-se como base a ABNT NBR 6492/1994.			
19	Quando exigido abrigo de resíduos sólidos, apresentar detalhe do projeto do abrigo, planta baixa e corte, conforme Norma Municipal N° 054/2001.			
20	Quando exigido abrigo de resíduos sólidos, apresentar cálculo do dimensionamento do abrigo, conforme Norma Municipal N° 054/2001.			
Para Demolição				
17	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), conforme modelo LIMPURB.			
18	Planta de situação do empreendimento a ser demolido, em escala compatível, indicando a área a ser demolida, e tomando-se como base a ABNT NBR 6492/1994.			
Para Terraplanagem				
17	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), conforme modelo LIMPURB.			
18	Planta de situação do empreendimento, em escala compatível, indicando linhas de corte do terreno anteriores e posteriores à terraplanagem, e tomando-se como base a ABNT NBR 6492/1994.			
Para Coleta				
17	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), conforme modelo LIMPURB.			
18	Quando exigido abrigo de resíduos sólidos, apresentar detalhe do projeto do abrigo, planta baixa e corte, conforme Norma Municipal N° 054/2001.			
19	Quando exigido abrigo de resíduos sólidos, apresentar cálculo do dimensionamento do abrigo, conforme Norma Municipal N° 054/2001.			
20	Planta de situação do empreendimento, em escala compatível, indicando a localização do abrigo de resíduos quando o mesmo for exigido conforme Norma Municipal nº 054/2001, e tomando-se como base a ABNT NBR 6492/1994.			

21	Fotografias atuais do abrigo de resíduos sólidos instalado.			
Para Resíduos de Serviço de Saúde				
17	Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS), conforme modelo LIMPURB.			
18	Detalhe do projeto do abrigo de resíduos sólidos, planta baixa e corte, conforme Norma Municipal N° 054/2001.			
19	Cálculo do dimensionamento do abrigo de resíduos sólidos, conforme Norma Municipal N° 054/2001.			
20	Planta de situação do empreendimento, em escala compatível, indicando a localização do abrigo de resíduos quando o mesmo for exigido conforme Norma Municipal nº 054/2001, e tomando-se como base a ABNT NBR 6492/1994.			
21	Manifesto de resíduos Classe 1.			
Para Renovação (toda a documentação específica para o tipo de solicitação a ser renovada e mais os documentos abaixo)				
1	Ticket de descarte dos resíduos de responsabilidade do gerador.			
2	Relatório de execução do Plano de Gerenciamento apresentado na solicitação inicial.			
3	Cópia do Atestado de Viabilidade de Serviços anteriormente emitido.			
4	Cópia do PGRCC anteriormente deferido.			
Informações Básicas para Enquadramento (preencher apenas os campos pertinentes à atividade):				
<input type="checkbox"/> Área total do terreno (m ²) _____ <input type="checkbox"/> Área construída (m ²) _____ <input type="checkbox"/> Área a ser construída (m ²) _____ <input type="checkbox"/> Área a ser demolida (m ²) _____ <input type="checkbox"/> Volume a ser terraplanado (m ³) _____ <input type="checkbox"/> Hospitais: nº de leitos _____ <input type="checkbox"/> Edifícios residenciais: nº de apartamentos _____ <input type="checkbox"/> Edifícios comerciais: nº de salas _____				
Atenção Requerente				
<p>Nota 1: Procurações que por ventura sejam anexadas ao Processo devem ser apresentadas com firma devidamente reconhecida.</p> <p>Nota 2: Para uma mesma empresa, que venha a solicitar mais de um Atestado de Viabilidade, mesmo que para o mesmo endereço, é necessário que seja dada entrada em solicitações distintas.</p> <p>Nota 3: A necessidade de apresentação de Plano de Gerenciamento de Resíduos fornecido pela LIMPURB não implica que o empreendimento também não possa anexar à solicitação, em complemento, PGR próprio.</p> <p>Nota 4: Demais documentações que por ventura a equipe técnica julgar pertinentes podem ser solicitadas no decorrer da análise.</p> <p>Nota 5: Possíveis pendências que sejam identificadas no decorrer das análises serão enviadas exclusivamente ao(s) e-mail(s) listado(s) no(s) Plano(s) de Gerenciamento. O recebimento das pendências, salvo possíveis exceções identificadas, também se dará exclusivamente através do e-mail planejamento.aspla@gmail.com, devendo estas serem encaminhadas através de PDFs individuais, conforme Comunicado nº 003/2020.</p> <p>Nota 6: O Documento de Arrecadação Municipal – DAM será emitido após análise.</p>				
Declaração				
Declaro, para os devidos fins, que entreguei a LIMPURB os documentos requeridos e acima assinalados no espaço "Requerente". _____, ____ de _____ de _____. _____ Nome por extenso Assinatura				
ESPAÇO RESERVADO PARA LIMPURB: Formação do Ofício				
Data: ____/____/____	Nº do Processo:		Assinatura:	
Observações:				