



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

ATESTADO DE VIABILIDADE DE SERVIÇOS

1. Ofício de Solicitação (modelo anexo) devidamente assinado pelo responsável legal ou representante. Em caso de representante, apresentar procuração assinada pelo responsável legal delegando poderes para tal, assim como documento de identificação do representante (cópia);
2. Documento de identificação do responsável legal (cópia);
3. Em caso de Pessoa Jurídica, apresentar cópia do Contrato Social e última alteração ou Ato Constitutivo;
4. Em caso de Pessoa Jurídica, apresentar Cartão CNPJ;
5. Plano de Gerenciamento (conforme os tipos de resíduos, modelo anexo);
6. Cópia da carteira de Registro Profissional do Responsável Técnico (RT) do Plano de Gerenciamento;
7. Cópia de cadastro do transportador (deve ser cadastrado na LIMPURB) e da área receptora (destinação e/ou disposição) dos resíduos;
8. Comprovação de vínculo entre o requerente e o transportador dos diversos tipos de resíduos;
9. Comprovação de vínculo entre o requerente e a área receptora dos diversos tipos de resíduos;
10. Planta de localização do empreendimento;
11. Planta de situação do empreendimento, em escala compatível;
12. Detalhe do projeto do abrigo de resíduos sólidos, planta baixa e corte, conforme Norma Municipal N° 054;
13. Plano Urbanístico, se houver;
14. Manifesto de resíduos Classe 1, quando necessário;
15. Comprovação de pagamento do Documento Municipal de Arrecadação - DAM, a ser emitido após análise (valor de R\$ 329,71 para cada atestado).

ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Deverá ser entregue no Protocolo / LIMPURB no endereço: Rodovia BR 324, Km 618, Oeste, Pirajá, Salvador – BA, telefone: (71) 3202-5000.

DÚVIDAS TÉCNICAS: aspla_limpurb@salvador.ba.gov.br